



GULDBORGSUND

FORHÅNDSAFTALE LÆRERE OG BØRNEHAVEKLASSELEDERE – 50.01

**AFTALEN GÆLDER FOR FOLKESKOLERNE OG ER AFTALT MELLEM
LOLLAND-FALSTER LÆRERFORENING & GULDBORGSUND KOMMUNE**

INDHOLDSFORTEGNELSE

Aftalens område	2
Aftalens formål	2
Kvalifikationsløn.....	2
Uddannede lærere og børnehaveklasseledere	2
Lærere med særlige kvalifikationer	2
Funktionsløn.....	3
Generelle bestemmelser	5
Ikrafttrædelse og opsigelse	5
Bilag 1 – Aftale mellem Guldborgsund Kommune og Lolland-Falster Lærerforening om ansættelse af lærerstuderende med særlige kvalifikationer i uddannelsesstillinger i skolebaseret læreruddannelse	
Indledning.....	6
Ansættelsesvilkår	6
Løn.....	7
Praktikansvarlig	7



AFTALENS OMRÅDE

Aftalen er gældende for lærere og børnehaveklasseledere ansat ved folkeskolerne i Guldborgsund Kommune.

AFTALENS FORMÅL

Der er mellem Guldborgsund Kommune og Lolland-Falster Lærereforening enighed om, at forhåndsftalen rummer et lønsystem der fremmer kvalitet og udvikling i opgaveløsningen. Det er målet, at der er en direkte sammenhæng mellem funktioner, ansvar, kompetencer og løn – Lønssystemet skal i form og indhold være enkelt og gennemskueligt.

KVALIFIKATIONSLØN

UDDANNEDE LÆRERE OG BØRNEHAVEKLASSELEDERE

- Til lærere/børnehaveklasseledere der har gennemført en diplomuddannelse som vejleder og/eller en pædagogisk diplomuddannelse (60-ECTS/6 moduler) og ved fremsendelse af uddannelsesbevis ydes 1 løntrin.
Lønseddeltekst: *Diplomuddannelse.*
- Erfaring opnået som månedslønnet lærer og/ eller som lærer med særlige kvalifikationer ved fri- og/eller privatskoler, som kan sidestilles med i folkeskole, indgår ved beregning af erfaringsdato.

LÆRERE MED SÆRLIGE KVALIFIKATIONER

- Der ydes 2 løntrin, når der sammenlagt er opnået 4 års beskæftigelse som lærer med særlige kvalifikationer i folkeskolen eller ved frie- og/eller privatskoler.
Lønseddeltekst: *Erfaring.*
- Der ydes yderligere 2 løntrin – i alt 4 løntrin – når der sammenlagt er opnået 8 års beskæftigelse som lærer med særlige kvalifikationer i folkeskolen eller ved frie- og/eller privatskoler.
Lønseddeltekst: *Erfaring.*
- Der ydes yderligere 2 løntrin – i alt 6 løntrin – når der sammenlagt er opnået 12 års beskæftigelse som lærer med særlige kvalifikationer i folkeskolen eller ved frie- og/eller privatskoler.
Lønseddeltekst: *Erfaring.*

De ovenstående løntrin bortfalder i det tilfælde, at medarbejderen ansættes som lærer efter bestået læreruddannelse.



FUNKTIONSLØN

- Til lærere og børnehaveklasseledere ydes et tillæg på 10.773 kr.
Tillægget ydes for professionel arbejdstilrettelæggelse, gensidig refleksion, fleksibilitet og kvalitet i samarbejdsrelationer.
Lønseddeltekst: Guldborgsundtillæg.
- Til lærere og børnehaveklasseledere der har en diplomuddannelse, herunder som vejleder ydes et tillæg på 4.300 kr., såfremt uddannelsen anvendes i jobbet.
Lønseddeltekst: Anvendelse diplomudd.
- Til lærere og børnehaveklasseledere der tillægges funktionen som klasselærer gives for kollegial koordination omkring klassen, ansvar for timeløse fag, koordinering med skoleledelsen, vejledere, PPR/PPC mv.
Der ydes tillæg på 1.800 kr. pr. klasse. Ved delt klasselærerfunktion deles tillægget forholdsmæssigt. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.
Lønseddeltekst: Klasselærerfunktion.
- For at rekruttere og fastholde uddannede lærere og børnehaveklasseledere ydes 1 løntrin indtil medarbejderen har oparbejdet 8 års erfaring som lærer. Tillægget ydes kun til fastansatte medarbejdere.
Der vil ske modregning når medarbejderen har opnået 8 års erfaring som lærer.
Lønseddeltekst: Rekruttering og fastholdelse.
- Medarbejdere der har flere og/eller skiftende arbejdssteder der ikke er en naturlig del af jobbet – eksempelvis hvor en skole har flere geografisk adskilte afdelinger – ydes tillæg på 4.600 kr.
Lønseddeltekst: Flere/skiftende arbejdssteder.
- Lærere der får tillagt funktionen som undervisningsvejleder, jf. overenskomstens § 5, stk. 16 ydes et tillæg på 10.000 kr.
Der er mellem parterne indgået aftale om, at der ydes undervisningsvejledertillæg for følgende vejlederfunktioner:
 - o Læsevejleder
 - o Matematikvejleder
 - o Didaktisk vejleder
 - o Læringsmiljøvejleder*Lønseddeltekst: Vejleder.*
- Børnehaveklasseledere, der får tillagt funktionen som undervisningsvejleder ydes et tillæg på 10.000 kr.
Der er mellem parterne indgået aftale om, at der ydes undervisningsvejledertillæg for følgende vejlederfunktioner:
 - o Didaktisk vejleder
 - o Læringsmiljøvejleder*Lønseddeltekst: Vejleder.*
- Til lærere der varetager funktionen som vejleder for lærerstuderende i praktik honoreres jf. § 4, stk. 1, nr. 1 eller nr. 2 i 50.22.



- Til lærere der varetager funktionen som vejleder for lærerstuderende på den skolebaserede læreruddannelse ydes tillæg på 10.000 kr.
Lønseddeltekst: *Praktikansvarlig*.

For at kunne varetage funktionen er det en forudsætning, at læreren/vejlederen har;

- o prakticlæreruddannelsen,
- o en plan for at gå i gang med uddannelsen eller
- o har kompetencer, der kan sidestilles hermed.

Prakticlæreren er i samarbejde med skolens ledelse ansvarlig for praktikken med særlig fokus på den daglige undervisning.

- Til børnehaveklasseledere der varetager funktionen med pædagogstuderende i praktik ydes tillæg på 150 kr. pr. uge i de uger, hvor vejledningen foregår. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.



GENERELLE BESTEMMELSER

Denne aftale erstatter alle tidligere aftaler.

Alle tillæg gives som løntrin eller tillæg i 31.03.2000 niveau.

For deltidsbeskæftigede reduceres tillæggene forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er aftalt i den enkelte aftale.

Der er enighed om, at en funktion eller kvalifikation kun skal honoreres én gang. Såfremt der fra centralt hold eller generelt i Guldborgsund Kommune aftales et tillæg for en funktion eller kvalifikation, som der allerede honoreres for i denne aftale, tages pågældende aftale op til forhandling.

Aftalen kan genforhandles ved indgåelse af en ny central overenskomst, eller hvis én af parterne ønsker det.

Særordning fra den tidligere Nørre Alslev Kommune for ansatte i den lukkede gruppe videreføres.

Ophør af funktions- og kvalifikationsløn

Funktionslønnen ydes i den/de perioder funktionen varetages.

Hvis lønnen gives som et årligt tillæg i 31.03.2000 niveau eller trin bortfalder tillægget med udgangen af den måned, hvor funktionen ophører. Dette uanset om bortfald sker på initiativ af medarbejder eller leder.

Hvis tillægget gives pr. time eller uge, honoreres der udelukkende for den/de uger eller den/de timer, hvor funktionen varetages.

Kvalifikationstillæg er at betragte som en varig løndel medmindre andet er aftalt fx ved stillingsskift eller grundlønssændring.

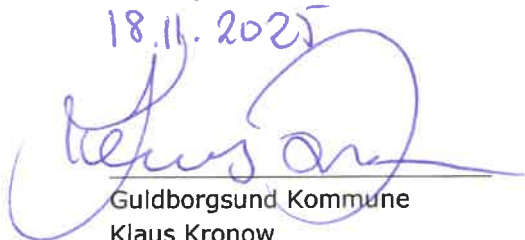
IKRAFTTRÆDELSE OG OPSIGELSE

Aftalen træder i kraft 1. april 2025 og erstatter alle tidligere aftaler.

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

Dato og underskrift:

18.11.2025



Guldborgsund Kommune
Klaus Kronow



Lolland-Falster Lærerforening
René Rygaard



BILAG 1 – AFTALE MELLEM GULDBORGSUND KOMMUNE OG LOLLAND-FALSTER LÆRERFORENING OM ANSÆTTELSE AF LÆRERSTUDERENDE MED SÆRLIGE KVALIFIKATIONER I UDDANNELSESSTILLINGER I SKOLEBASERET LÆRERUDDANNELSE

INDLEDNING

Ansættelsen af lærerstuderende i en skolebaseret læreruddannelse kan medvirke til at Guldborgsund Kommune kan rekruttere de nødvendige antal uddannede lærere, der er en forudsætning for at fastholde og videreudvikle den gode undervisning i kommunen. Den skal give de studerende bedre mulighed for at konkrete undervisningsfag afspejles i teorien på læreruddannelsen, hvorved praksischok kan undgås. Der skal derfor være en kobling mellem studiet og arbejdet på skolen.

Uddannelsesstillingerne erstatter som udgangspunkt ikke ansættelse af uddannede lærere med fuld undervisningskompetence til at varetage undervisningen i folkeskolen.

De studerende ansættes som lærere med særlige kvalifikationer i henhold til § 28, stk. 2 i Folkeskoleloven. Målgruppen er derfor lærere, der har disse kvalifikationer.

De lærerstuderende skal som udgangspunkt på lige fod med de øvrige ansatte lærere kunne deltage i aktiviteter, der knytter sig til undervisningen, herunder teamssamarbejde, forældresamarbejde mv. der tages dog et særligt hensyn til de perioder, hvor de ansatte studerende ikke er til stede på grund af planlagte aktiviteter og eksamen i forbindelse med uddannelsen.

ANSÆTTELSESVILKÅR

Lærerstuderende ansættes som lærere med særlige kvalifikationer i Guldborgsund Kommune i henhold til overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne og kan skifte skole undervejs i uddannelsen. Det er en forudsætning for ansættelse i uddannelsesstillingen, at den studerende er tilmeldt og optaget på den skolebaserede læreruddannelse under Professionshøjskolen Absalon.

Ansættelsesforholdet ophører uden yderligere varsel i det tilfælde, at medarbejderen ikke længere er optaget på læreruddannelsen.

Lærerstuderende ansættes varigt, men på deltid i henhold til § 14 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne. Ved endt læreruddannelse overgår den ansatte til fuldtidsbeskæftigelse, medmindre de øvrige undtagelser i overenskomsten er hjemmel til deltidsansættelse, eller der er saglige grunde til afsked. I tilfælde af afsked følges almindelige ansættelsesretlige bestemmelser. Den studerende ansættes i en beskæftigelsesgrad svarende til 1/3 stilling, er omfattet af den til enhver tid gældende overenskomst og lokale aftaler.

Den studerendes arbejdstid på skolen tilrettelægges på to faste dage om ugen på skolen, to dage om ugen til uddannelsesforløb (tilstedeværelsesundervisning og e-læring), en dag om ugen til læsning af relevant teori, udarbejdelse af opgaver, studiegruppearbejde og anden forberedelse i relation til uddannelsen. Den studerende kan ikke pålægges vikarbejde eller andre opgaver udover 1/3 stilling.



Det er skolelederens ansvar, at den ansatte lærerstuderende oplever, at der i ansættelsen vil være en mulighed for (fag)didaktisk udvikling sammenholdt med en progression i ansvar, således et ansvar for undervisningen gradvist øges. I forbindelse med ansættelsen på skolen, skal der i tildeling af opgaver, tages udgangspunkt i den studerendes kvalifikationer og erfaring. Der skal desuden indgås en individuel uddannelsesplan for den enkelte.

LØN

Den ansatte indplaceres på grundløn jf. overenskomsten for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne samt denne forhåndsftale.

PRAKTIKANSVARLIG

Den studerende tilknyttes en praktiklærer på den skole, hvor den studerende er ansat. Der skal udarbejdes en opgavebeskrivelse og ansvarsfordeling for de praktiklærerne. Underviserne på Professionshøjskolen Absalon og praktiklærerne gennemfører vejledning i tilknytning til den studerendes praksis på skolen. Honorering af praktiklæreren sker efter denne forhåndsftale.