

# Generalforsamling

**2023**



**Torsdag den 23. marts 2023**

**kl. 16.00**

## Lolland-Falsters Lærerforening

### Kredsstyrelsen



**René Rygaard**  
Formand  
Kongresdelegeret

[rrje@dlf.org](mailto:rrje@dlf.org)

**Susanne Køhler**  
Næstformand  
Kongresdelegeret  
Fælles TR Lolland

[suko@dlf.org](mailto:suko@dlf.org)

**Kim Due Christiansen**  
Kasserer  
Formand for Organisations-  
udvalget  
Kongresdelegeret  
Fælles TR Guldborgsund

[kdch@dlf.org](mailto:kdch@dlf.org)

**Birgitte Bertelsen**  
Formand for Undervisnings-  
udvalget  
2. suppl. Kongresdelegeret  
Sekretær for kredsstyrelsen

[bibe@dlf.org](mailto:bibe@dlf.org)

**Bo Groth Rasmussen**  
Formand for Arbejdsmiljø-  
udvalget  
1. suppl. Kongresdelegeret

[bgra@dlf.org](mailto:bgra@dlf.org)

## Indholdsfortegnelse

Velkommen til generalforsamling i Lolland-Falsters Lærerforening .....	3
Forretningsorden for generalforsamling i Lolland-Falsters Lærerforening.....	4
Legatet Marie Sofie Kristine Pedersens Minde .....	5
Dagsorden.....	6
Beretninger .....	7
Guldborgsund kommune.....	7
Lolland Kommune .....	12
Arbejds miljøudvalget.....	16
Arbejds miljøpolitik for Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025 .....	19
Undervisningsudvalget .....	22
Organisationsudvalget.....	26
Fraktion 4.....	28
Beretning - Regnskab 2022 og budget 2023 .....	30
Regnskab 2022, Kreds 068.....	30
Resultatopgørelse for 2022, Lolland-Falsters Lærerforening.....	41
Regnskab 2022, Lolland-Falsters Lærerforening .....	42
Balance pr. 31. december 2022, Lolland-Falsters Lærerforening .....	46
Resultatopgørelse for 2022, Særlig fond § 13 .....	47
Regnskab 2022, Særlig fond § 13.....	47
Balance pr. 31. december 2022, Særlig fond § 13 .....	49
Budget 2023, Lolland-Falsters Lærerforening .....	50
Kontingent 2023 .....	53
Budget 2023, Særlig fond § 13 .....	54

## Velkommen til generalforsamling i Lolland-Falsters Lærerforening

Nærværende generalforsamlingsudsendelse giver dig mulighed for at forberede dig til generalforsamlingen ved at læse de skriftlige beretninger, orientere dig i foreningens regnskab og forslag til budget, tage stilling til eventuelle forslag, læsekredsens arbejdsmiljøpolitik og meget mere.

Du har mulighed for på forhånd at overveje og forholde dig til nogle af de beslutninger og handlinger, kredsstyrelsen har taget i det forløbne år samt de forslag, der fremgår af denne skrivelse.

Medbring selv de sider du vil anvende under generalforsamlingen.

Generalforsamlingen i 2023 er ikke en valggeneralforsamling, men da et af vores kredsstyrelsesmedlemmer har valgt at trække sig, og ingen af vores suppleanter ønsker at indtræde, skal der afholdes et suppleringsvalg, og vælges et nyt kredsstyrelsesmedlem.

Kredsen er sammen med TR, AMR, skolelederne og skoleforvaltningerne, i øjeblikket i fuld gang med forberedelserne til planlægningen af næste skoleår. Det har vi et godt og konstruktivt samarbejde om. Arbejdet omhandler realiseringen af A20/lokaftalen efter hensigten, samt indsamlingen af viden fra skolerne, der har betydning for prioriteringen af lærernes arbejdstid næste skoleår. I dette arbejde er jeres – lærernes – medvirken af afgørende betydning, for A20 virker ikke af sig selv. Der er mange håndtag og ”skal” i A20, men der er også områder, der skal udvikles. Mulighederne er der – og de er store.

Jeg opfordrer til, at I griber stafetten, engagerer jer og sammen med jeres tillidsvalgte søger indflydelse og samarbejde med ledelsen om skolens prioriteringer. Det er det A20 lægger op til.

Som medlem af vores forening kan du også forholde dig til udfordringerne, og medvirke til at skabe positive forandringer ud på din arbejdsplads. Det kan du gøre ved at deltage i debatten på skolen, på Faglig Klub, i kommunens politiske liv og i den offentlige debat.

Vi har som forening brug for aktive medlemmer der engagerer sig, og er med til at påvirke beslutningerne og skabe positive forandringer.

På generalforsamlingen får du også mulighed for at deltage i debatten ved at drøfte dette års begivenheder, forholde dig til kredsstyrelsens indsatser og evt. foreslå konkrete handlinger, der kan ruste kredsstyrelsen til det årets arbejde.

Vi skal i år have en debat om, hvorvidt vi skal afholde generalforsamling hvert år, eller om vi fremadrettet skal ændre i vores vedtægter, så det bliver muligt kun at holde generalforsamling hvert andet år.

Jeg opfordrer dig til at møde op og bruge din demokratiske ret til at stille spørgsmål, debattere, vælge et medlem til kredsstyrelsen og i øvrigt deltage i de beslutninger der bliver taget på generalforsamlingen.

På gensyn torsdag d. 23/3 kl. 16.00 - men kom om muligt i god tid - der er som sædvanlig medlemsregistrering ved indgangen.

*René Rygaard, Formand*

## Forretningsorden for generalforsamling i Lolland-Falsters Lærerforening

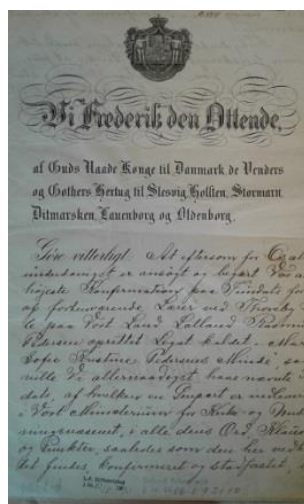
1.  
Generalforsamlingen åbnes af formanden, der leder valget af referent, stemmetællere og dirigent.
2.  
Generalforsamlingen afvikles efter den udsendte dagsorden. Generalforsamlingen kan dog udsætte og senere genoptage de på dagsordenen opførte punkter.
3.  
Under generalforsamlingen kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort kredsstyrelsesmøde.
4.  
Dirigenten påser, at behandlingen af dagsordenens punkter fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes.
5.  
Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
6.  
Dirigenten kan med forsamlingens tilslutning bestemme, at taletiden begrænses. Formanden og forslagsstilleren vil dog være undtaget fra en sådan bestemmelse.
7.  
Dirigenten eller et medlem kan stille forslag om, at debatten afsluttes efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning af forsamlingen, kan kun formanden og forslagsstilleren yderligere få tildelt ordet for en afsluttende bemærkning.
8.  
Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftlige til dirigenten. Dirigenten afgør, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag skal sættes til afstemning efter princippet: Det mest vidtgående forslag sættes til afstemning først.
9.  
Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal - jævnfør dog vedtægternes bestemmelser om 2/3 flertal.
10.  
Afstemning kan foregå ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis dirigenten eller 10 % af de fremmødte ønsker det. Dog skal personvalg, hvor der er flere kandidater, altid ske ved skriftlig afstemning.
11.  
Ved personvalg kan fraværende ikke bringes i forslag, med mindre villighed til at modtage valg foreligger skriftligt.

12.

Kun de fremmødte medlemmer kan stemme. Der kan således ikke stemmes med fuldmagt.

13.

Tvivelsspørgsmål, der ikke kan afgøres af denne forretningsorden eller Lolland-Falsters Lærerforenings vedtægter, afgøres af dirigenten.



## Legatet Marie Sofie Kristine Pedersens Minde

Et antal legatportioner er ledige. Legatet kan søges som **boligstøtte** til "enker efter og ugifte døtre af folkeskolelærere i Lolland Falster Stift, eller pensionerede folkeskolelærere i samme sted fra". Portionerne uddeles til kvinder, hvor legatet skønnes "at ville blive en væsentlig støtte under selvforsorg", f.eks. til kvinder under uddannelse.

Legatet uddeles for ét år ad gangen.

Ansøgning indeholdende oplysninger om økonomi og evt. studieplaner fremsendes senest 1. april 2023 på mail til [hejo@dlf.org](mailto:hejo@dlf.org) eller alm. post til:

Fondslegatet

Lolland-Falsters Lærerforening

Att.: Kim Due Christiansen

Gartnervænget 4

4800 Nykøbing F.



# KREDS 68



**Ordinær generalforsamling d. 23. marts 2023  
kl. 16.00,**

## Dagsorden

- 1) Valg af dirigent
- 2) Forretningsorden
- 3) Beretning ved formanden  
Drøftelse af generalforsamling hvert andet år  
Input til medlemsarrangementer
- 4) Regnskab ved kassereren
- 5) Forslag til vedtægtsændring
- 6) Indkomne forslag
- 7) Vedtagelse af næste periodes kontingent med baggrund i budgetforslag
- 8) Valg
- 9) Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være modtaget skriftligt via brev eller mail til formanden senest mandag den 7. marts 2023.

**HUSK at melde afbud** til [hejo@dlf.org](mailto:hejo@dlf.org), hvis du af en eller anden årsag alligevel ikke kan deltage og har tilmeldt dig. Det sparer kredsen for unødige udgifter til mad m.v., hvis du husker at annullere din tilmelding.

*René Rygaard, formand*

## Beretninger

### Guldborgsund kommune

2022 var valgår i Lolland-Falsters Lærerforening.

Formand Birger Petersen gik på pension efter fire år på posten, og René Rygaard blev valgt som hans efterfølger. Indtil René overtog formandsposten i august, var han fællestillidsrepræsentant i Guldborgsund kommune - en post, jeg blev valgt til at overtage. Jeg vil gerne starte denne, min første, FTR-beretning med at sige René en stor tak for indsatsen.

Og der er nok at tage fat på som nyvalgt FTR. Jeg skal naturligvis finde "mine egne ben" i funktionen, men opgaverne og udfordringerne ændrer sig jo ikke, blot fordi der kommer en ny i funktionen.

Men på trods af, at 'musikstykket' er dybest set det samme som de seneste mange år, er det nu alligevel som om tonearten mere og mere bliver ændret fra mol til dur som tiden går.

Som lærernes talerør har alle niveauer i Danmarks Lærerforening gennem (hvad der kan synes som meget) lang tid argumenteret for at samarbejde er vejen frem. Det er meget tydeligt, at folkeskolens andre aktører også har erkendt, at hverken de eller vi lærere kan holde skole på egen hånd. Samarbejde er vejen frem, og vi er nu langt mere *Sammen om skolen* end vi har været tidligere.

Det betyder dog ikke, at alle udfordringer er løst og at alle problemer er fejtet af bordet. Det betyder heller ikke, at alle aktører er enige om alting. Men det betyder, at vi kan tale konstruktivt sammen - og at Lolland-Falsters Lærerforening er en medspiller, som der lyttes til.

#### **§17, stk. 4, "Det gode børneliv"**

*"Byrådet har et mål om at styrke folkeskolen. Folkeskolen skal have bedre og bredere rammer, så der kan skabes større variation i mulighederne for skolen og for eleverne, og dermed give mulighed for at tilrettelægge mere individuelle forløb. Opgaveudvalgets anbefalinger vil være afstemt i forhold til denne målsætning."*

På denne måde udtrykte det nyvalgte byråd et ønske om at sætte fokus på temaet "Det gode børneliv". Dette ønske var udgangspunktet for dannelsen af et såkaldte §17, stk. 4 udvalg, hvor Lolland-Falsters Lærerforening er repræsenteret sammen med øvrige relevante faglige organisationer.



Udvalgets arbejde skal føre til udfærdigelsen af anbefalinger, som det er vores klare opfattelse vil veje tungt i Børne- og Skoleudvalget fremadrettede politiske arbejde. Med samme udgangspunkt kan vi konstatere med glædelig optimisme, at der er taget initiativ til et dialogmøde med folkeskolens interessenter i november måned 2023.

## Mellemformer

Som der nok er alle bekendt, opstod begrebet mellemformer i kølvandet på inklusionsreformen. Ofte pointerer fagfolk, at inklusionsreformen som helhed har slået fejl - og begrebet mellemformer er da heller ikke uden udfordringer. Blot selve dét, at definere begrebet er ikke lige til højrebenet.

Bredt? Som elever, der ikke er visiteret til specialiserede tilbud, men som samtidig har svært ved at agere og navigere i almene skoletilbud? En sådan definition synes at være den, som de fleste arbejder ud fra.

Men kan man gøre tilstrækkeligt, hvis man skal tilgode alle elever med en eller anden udfordring, samtidig med at almeneleverne skal have individuelt tilpasset undervisning, og også eventuelle inklusionselever skal have deres behov opfyldte? Dette dilemma kan man sagtens forestille sig finder sted på daglig basis i mange skoleklasser.

Snævert? Hvis mellemformer defineres mere specifikt end den ovenstående brede definition, opstår et andet problem - for hvis man vælger et specifikt fokus, vælges andet implicit fra. Og hvordan skal disse elever tilgodeses? Hvis de ikke kan agere indenfor almenområdet, ikke er visiteret til et specialiseret tilbud, og end ikke kan rummes i en mellemformdefinition ... hvad er de da?

For at blive klogere på begrebet afholdt Center for Børn og Læring en temadag for MED-udvalgets medlemmer ultimo 2022. Mellemformer optræder på forskellige måder i forskellige sfærer, og under forskellige vilkår og krav. Eksempelvis kan der være forskel på hvordan et mellemforms-barn agerer i en undervisningssituation og i en SFO-situation.

I alle de beskrivelser jeg har læst - fra Undervisningsministeriet, Kommunernes Landsforening og fra VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter For Velfærd) - anbefales to lærere / to voksne, således, at mellemformernes behov kan tilgodeses samtidig med at en egentlige aktivitet (i lærernes optik: undervisningen) kan varetages. Dette vil naturligvis kræve ressourcer, og også flere end der er til rådighed - så hvordan skal vi kunne lykkes med vores kerneopgave?

I Danmarks Lærerforening er mellemformer naturligvis et tema, der har vores konstante bevågenhed, og vi arbejder ud fra følgende principper:

- Alle elever har ret til undervisning tilpasset deres individuelle behov i regi af folkeskoleloven.

- Alle elever har ret til at være tilknyttet en folkeskoleklasse og deltage i klassens fællesskaber.
- Det skal tilstræbes, at elever kan forblive i deres lokalområde og på distriktskolen.
- Mellemløber skal understøtte en kvalificering af både det almene og det specialiserede område.

## Forældresamarbejdet

Arbejdet med at implementere Meddelelsesbogen som den nye kontaktform mellem skole og hjem er i fuld gang rundt om på skolerne. Der er indlagt en vis portion frihed i, hvad en Meddelelsesbog skal indeholde på en given skole. Hensigten er dog at mindske omfanget, set i forhold til de tidligere ret så omfangsrige elevplaner.

Og det er en vigtig pointe at huske på. For jo mere tid, der anvendes på dokumentation og beskrivelse, jo mere tid går fra at forberede udførelsen af den egentlig kerneopgave.

Mit ønske er, at Meddelelsesbogen kan være dét udgangspunkt, der vil fremme samtalen som dialogform mellem skole og hjem, fremfor skriftliggørelse i endeløse skabeloner og skemaer.

At forældre ønsker det absolut bedste for deres børn, og ud fra dette imperativ handler i den allerbedste mening, kan der næppe være nogen tvivl om!

Men hvis man samtidig medtænker samfundets udvikling som sådan, så kan forældresamarbejdet i folkeskolen faktisk godt risikere at få et u hensigtsmæssigt udtryk. Ofte kan man læse og se i medier, hvordan en individualistisk livsopfattelse bliver beskrevet - og ind imellem også problematiseret.

I et forsat stigende fokus på det enkelte individ vil hensynet til fælles værdier selvsagt blive trængt i baggrunden. Det sker ikke sjældent, at kolleger bruger ord som *anstrengt* og *udfordret*, når de beskriver forældresamarbejdet. Tilsvarende bliver kollegerne ikke sjældent mødt med slet skjulte opfordringer - og ind imellem med egentlige krav - om en øget opmærksomhed på et givent forældrepar's barn.

Hvis man i øvrigt anskuer læring som en social konstruktion, kan den hér beskrevne individuelle livsopfattelse måske tjene til en forståelsesramme for de situationer, hvor elever simpelthen vælger undervisningen (og læreren) fra.

## Arbejdstidsaftalen A20 og lokalaftalen

Skoleåret 2022-2023 er år to for vores arbejdstidsaftale (A20). Og denne afløser for Lov 409 er på alle planer langt at foretrække frem for den (med rette) udskældte forgænger.

Alene dét, at der er tale om en *aftale*, indgået mellem ligeværdige parter, er i sig selv udgangspunktet for det samarbejdsforhold, jeg har beskrevet tidligere.

Men det er samtidig vigtigt at huske på, at Corona-epidemien kastede tunge skygger over den tid, hvor arbejdstidsaftalen skulle implementeres og ud og få liv på skoler og matrikler. Dette faktum tilbyder en mulig forståelse, hvor man får et negativt svar på spørgsmålet, om kollegerne har ejerskab i forhold til arbejdstidsaftalen, og om de føler, at den gør en forskel for dem i deres arbejde.

Hér er der fortsat en kæmpe opgave!

Arbejdstidsaftalen og lokalaftalen er begge udformet for give kollegerne et bedre overblik over deres egen arbejdstid, og de opgaver, der ligger inden for denne. Kategoriskemaet er en vigtig brik i dette overblik, og en af intentionen med netop kategoriskemaet er at sikre, at forberedelse ikke må blive residualen, når alle andre opgaver er løst.

Men for at få fuld glæde af arbejdstidsaftalen og lokalaftalen kræves det, at mulighederne er kendte - og det på en måde, så alle kan bringe dem i spil på en konstruktiv måde.

Min påstand i denne forbindelse er, at vi, der har hovedet lidt dybere i 'materien' end kollegerne ude i den virkelige verden, med al sandsynlighed har en anden, og mere positiv, forståelse af mulighederne i A20.

Det skal vi gøre bedre.

## **Arbejds miljø**

TR på alle landets folkeskoler tastede igen i 2022 oplysningerne i kollegernes opgaveoversigter ind til brug i det politiske arbejde. Og hvis man ser helt generelt på kollegerne i Guldborgsund kommune, så er forholdet mellem undervisning og forberedelse faktisk ganske fornuftigt. Men til trods for det er der alligevel kolleger, der har "ondt i arbejdslivet", og som ikke føler, de kan lykkes med kerneopgaven.

Hvordan kan det være?

En mulig årsag kan være, at andre opgaver fylder uforholdsmæssigt meget i opgaveoversigterne - at der bruges mere tid til visse opgaver, end der er estimeret i opgaveoversigterne.

Andre mulige årsager kan findes i de problemstillinger, som jeg har beskrevet ovenfor i forhold til inklusion, mellemformer og forældresamarbejde.

Under alle omstændigheder skal der være et stort fokus på kollegernes arbejdsmiljø - fra Danmarks Lærerforening centralt, over kredsene og helt ude lokalt på skoler og matrikler. Umiddelbart er der ikke noget, der tyder på, at ressourcerne bliver øget ... desværre tværtimod. Det medfører successivt, at de samme klasser skal undervises under individuelle

hensyn (som beskrevet tidligere ifm. mellemformer og inklusion), og de samme opgaver skal udføres - men det skal ske i en hverdag, hvor de nødvendige ressourcer er en mangelvare, og hvor man ikke har det samme antal kolleger, som man har haft ...

## **Guldborgsund kommunes budget**

Budgetterne for de næste tre år i indeværende budgetperiode taler deres helt eget sprog om en dystre økonomisk fremtid for Guldborgsund kommune. Udligningstilskud falder bort, ændringer i demografien samt generelle besparelser og indhentning af underskud medfører at velfærdsydelse vil blive påvirket i en eller anden udstrækning.

Alle faglige organisationer er selvfølgelig meget opmærksomme på hvordan vores kerneopgaver vil blive påvirket. Og sagen er klar: Hvis man, som medarbejder, ikke føler at man kan udføre sin kerneopgave som den skal og bør blive udført, så er arbejdsmiljøet i fare.

## **Valg til Folketinget**

Udover valg til kredsstyrelsen bød 2022 også på valg til Folketinget. Lærerne sagde farvel til (nu forhenværende) Undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theil, og goddag og velkommen til Undervisningsminister Mattias Tesfaye.

Umiddelbart er der gode meldinger om samarbejdet med den nye minister, og der er noget, der kunne tyde på, at folkeskolen måske vil bevæge sig i en mere praktisk-orienteret retning.

Hvilken betydning det vil få står endnu hen i det uvisse – men man kan håbe på, at der vil blive kigget på O2-kravet til de håndværksmæssige uddannelser ... måske endda mesterlæreren kan få en renæssance?

## **Tak**

Afslutningsvis vil jeg gerne sige tak for samarbejdet i Hoved-MED, Center-MED, Centerledelsen i Center for børn og læring, Børn- og skoleudvalget, Skolelederforeningen og ikke mindst i vores lille FTR-forum med BUPL og FOA.

Det er min klokkeklare opfattelse, at der er et godt samarbejde på alle niveauer – og uden det gode samarbejde bliver arbejdet bare så meget desto mere besværligt.

Jeg vil også gerne rette en stor tak til alle TR'er, AMR'er og kontaktpersoner på folkeskoler, på SOSU, i PPC og i UU!

I gør et stort og vigtigt arbejde for jeres kolleger, og der er ingen tvivl om, at I gør en forskel i hverdagen. Jeres samarbejde med lederne er med til at kollegerne har de bedste mulige vilkår for at udføre deres kerneopgave.

Samtidig skal I også have en stor tak for jeres aktive deltagelse i TR- og AMR-møderne, hvor I kommer med sparring og input til det fagpolitiske arbejde.

Det er mit håb og ønske, at vi på alle niveauer fortsætter det gode samarbejde, så vi kan arbejde med at sikre de bedste mulige arbejdsforhold for vores kolleger. Kun sammen opnår vi de bedste mulige forudsætninger for at udføre vores arbejde til gavn for eleverne – og det er jo præcis dem, det handler om i sidste ende.

*Kim Due Christiansen, fælles TR Guldborgsund*

---

## **Lolland Kommune**

### **Inklusion**

På generalforsamlingen i 2022 vedtog Lolland- Falsters Lærerforening en resolution om inklusion, som stadig er aktuel og universel i dens anbefalinger af gode råd til politikere og andre interessenter omkring Folkeskolen i Lolland kommune.

Inklusionen og inklusionsstrategien fylder i dagligdagen, hvor medarbejderne/lærerne/PPR/UU hver dag præsterer deres bedste for at få inkluderet eleverne i fællesskabet, hvad enten det handler om inklusion i almen- eller specialskolen.

Med evalueringen af specialundervisningsstrategien i Lolland Kommune var hovedkonklusionen, at strategien har haft den tilsigtede virkning; nemlig at flere elever rummes i almenmiljøet end tidligere, men også at den nye strategi udfordrer både almen- og specialområdet. Samlet peger evalueringen på de 5 følgende konkrete anbefalinger for det videre strategiarbejde:

1. Skab rammer for samarbejdet mellem almen- og specialområdet for at øge medarbejdernes kompetencer til at varetage inklusionsopgaven.
2. Tydeligere kommunikation til forældregruppen om, hvordan der arbejdes med inklusionsindsatser og at der er skabt et økonomisk råderum til indsatserne. Styrk forældresamarbejdet.

3. Fokus på udviklingen af specialskolen som én enhed med fælles pædagogisk og faglig vision og øget samarbejde mellem afdelingerne.
4. Afklaring af, hvordan PPR kan få en mere understøttende rolle til at identificere og rådgive til børn i almenmiljøet.
5. Afdækning af muligheder for at skabe kvalitativ transport til specialtilbuddene.

Reelt er det en evaluering af specialundervisningsstrategien – og *ikke* evaluering af Specialskolen. Mens der i samme tidsrum har været både stort politisk opmærksomhed og forældreopmærksomhed på Specialskolen. En opmærksomhed, som har fyldt meget i medierne og som i høj grad har påvirket medarbejdernes arbejdsmiljø i dagligdagen på de respektive afdelinger af Specialskolen.

Det gavner ingen, når skolen bliver en kampplads! Det berører medarbejderne og i høj grad også eleverne.

På baggrund af evalueringens anbefalinger iværksatte skolesektoren arbejdsgrupper, hvor jeg som FTR også deltog i udarbejdelsen af ”Hvidbogen” med forslag til at imødekomme anbefalingerne til Specialskolen.

I budget 23 blev der afsat 5 millioner kroner, som skal bruges til at komme i gang med at iværksætte løsninger til anbefalingerne.

Vores resolution fra LFL fra 2022 afsluttes med, at ”Kun gennem samarbejde og investeringer skaber vi de bedste rammer for udviklingen af fremskridtets skole med et inkluderende miljø til glæde og gavn for elever, forældre og lærere”.

Der er kun én farbar vej, og det er samarbejde, dialog og velvilje til at mødes på tværs af interesser, og roller for at lave god skole.

Politisk vedtog man i Børne – og skoleudvalget at sætte følgende anbefalinger for hvidbogen i proces:

- Der ansøges om en tillægsbevilling til finansiering af Specialskolens SFO for 12 + 5 mdr. Lydende på forventeligt 3,75 mio. kr.
- Kompetenceudvikling igangsættes hurtigst muligt. Medarbejdere høres ift. konkrete emner
- Indsatser for kollegial supervision lægges i regi af PPR
- Kadencen i udarbejdelse af PPV`er skal øges
- Sektoren for Skole og Dagtilbud undersøger muligheder til løsning af udfordringerne omkring pædagogisk transport af specialelever

## **Budget 23**

Med en udfordring på at spare 30 millioner kroner på Børne- og Skoleudvalgets budget, var der trukket mørke skyer op. Efter en proces med fremlæggelse af ”Sparekataloget” og

mange indsendte kvalificerende, bemærkninger fra skolernes MED-udvalg til budget 23, besluttede politikerne følgende:

- Den foreslåede besparelse på 2 mio. kr. på centrale puljer blev reduceret til 0,8 mio. kr. De tilbageværende 1,2 mio. kr. vil primært være til kompetenceudvikling på specialområdet.
- Der bliver tilført 5 mio. kr. i 2023 og 4 mio. kr. i overslagsårene til understøtning af specialundervisningsstrategien. I den sammenhæng skal merforbruget på 2,5 mio. kr. på special SFO'en og tilførslen af 1,2 mio. kr. til kompetenceudvikling indtænkes.
- Den internationale skole får mulighed for at øge elevtallet, også til over 120 elever. Hvis elevtallet overstiger 120 elever, vil der blive tilført flere penge til skolen.
- Derudover er alle indstillede besparelser jf. beslutningen i Børne - og Skoleudvalget den 1. september 2022 på godt 8,3 mio. kr. blevet besluttet, og der igangsættes nu processer i forhold til hver af forslagene - herunder 1 afdelingsleder mindre i Maribo Skole.

### **Skolebygningers tilstand og mulige skolelukninger?**

Allerede i maj 22 kom det frem, at Holeby-/ og Horslunde landsbyordning samt STU' bygningsmasse var i en sådan stand, at man midlertidigt måtte både udbedre, lukke og nogle steder afspærre dele af bygningerne.

Yderligere en rapport i dec. 22 bekræftede bygningernes tilstand og kom samtidigt med et overslag over forskellige scenarier for reovering.

Det ville koste en kvart milliard at sætte bygningerne i en forsvarlig stand igen – penge som LK vel og mærke ikke havde på kistebunden.

Dette scenarie gav anledning til at se på en helhedsløsning for skolestrukturen og evt. mulig lukning af Holeby- og Horslunde Landsbyordning.

Byrådet vedtog den 24. januar 23 at iværksætte en proces omkring lukning af de to landsbyordninger i Holeby og Horslunde med start 1.marts 23 og mulighed for skolelukning pr. 1.august 24.

Lolland Falsters Lærerforening vil i samarbejde med skolesektoren følge forløbet tæt med henblik på at skabe en god proces med inddragelse af de relevante interessenter.

### **Fremtidens eller fremskridtets skole?**

I budgetforliget fra 23 opererer Byrådet stadig med udvalgte indsats og udviklingsområder – kaldet "Fyrtårne". Et af fyrtårnene hedder fremtidens skole. Indholdet er ikke klart defineret endnu politisk.

På baggrund af den samlede situation omkring skolerne og kommende vigtige beslutninger i skolevæsenet, indsendte Lolland Falsters Lærerforening følgende som bemærkninger til politikerne. Udtalelsen definerer vores holdning til det, som skal foregå over tid og vores ønske om at være med i samarbejdet sammen med andre interessenter for at kvalificere politikernes beslutninger. Bemærkningerne til den aktuelle situation i skolevæsenet lyder som følger:

Kære politikere

**”Træd varsomt, thi i skolen bliver mennesker til”**

Sådan skrev Christen Kold i 1800- tallet, da han videreførte Grundtvigs tanker om skolen.

Disse vise ord er universelle og meget aktuelle, da I/ politikere *endnu* en gang står over for *endnu* en beslutning om forandring og ændring af skolestrukturen mm. i Lolland Kommune.

I den forbindelse anbefaler Lolland-Falsters Lærerforening følgende:

Fyrtårnet ”Fremtidens Skole” bør i stedet hedde ”*Fremskridtets Skole*” - og hvad vil så være et fremskridt?

**F** astlæg allerførst en samlet overordnet og langsigtet plan for det samlede skolevæsen; en plan, der tager højde for de udfordringer, I er bekendt med fx, demografi, skoledistrikter, nedslidte skolebygninger, høj privatskolefrekvens, folkeskolestrategien, økonomi, kvalitet i tilbuddene, bæredygtighed- såvel fagligt og trivselsmæssigt som økonomisk osv.

**R** etning på beslutningerne - ro på og skynd jer *langsomt* med tanke på holdbare helhedsløsninger, fremfor midlertidige lappeløsninger.

**E** n beslutning om strukturændringer i specialskolen, på baggrund af ”Hvidbogen” alene, vil have en negativ dominoeffekt for resten af skolevæsenet i Lolland Kommune. Vent med at træffe beslutning, til der foreligger en helhedsplan.

**M** edarbejderne har brug for forudsigelighed, stabilitet og tryghed omkring skolen til at skabe den bedste undervisning og trivsel for børnene. Sæt ikke yderligere pres på arbejdsmiljøet og den evige omstillingsparathed ved igen at vedtage kortsigtede forandringer med deraf følgende konsekvenser: manglende fokus på kerneydelse, manglende anerkendelse af arbejdsindsatsen med deraf følgende tab af arbejdsglæde. Tænk ”Det gode arbejdsmiljø for medarbejderne” ind i den overordnede plan og beslutningerne - det vil styrke glæden ved at arbejde i Lolland Kommunes Folkeskole.

**S** ammen om skolen er et partnerskab med KL, som er indgået til at løse skolens udfordringer og til at finde løsninger i fællesskab *forud* for politiske beslutninger - lad os sammen aktivere dette samarbejde!

**K** ig fremad! Drøm stort! Og vær realistiske!

**R** ealiser og præsenter en *fælles politisk, og af byrådet, vedtaget* retning og strategi - gerne for de næste 10 år. Giv beslutningerne mulighed for at leve og virke, før der træffes nye beslutninger.

**I** nvolver alle interessenter i fremskridtets skole løbende.



**D**ialog, åbenhed og samarbejde er vejen frem.

**T**ræd varsomt i skolen, thi her bliver mennesker til

## **Arbejdstidsaftale – A20**

Arbejdstidsaftalen fungerer nu på 3. år – og konklusionen er, at den er ved at være godt implementeret i skolens hverdag og man lever op til intentionerne i aftalen om forpligtende samarbejde, gennemskuelse over ressourcer og opgaver, overblik over arbejdstid og prioriteringen af opgaverne og skoleledelse, der sætter retning sammen med medarbejderne.

På sektorchefens og FTR's evalueringsrunde på skolerne er der givet udtryk for tilfredshed med aftalen, mens emner som inklusion, ønske om et styrket PPR og rekruttering/fastholdelse af medarbejdere har fyldt mest på vores evalueringstur. LFL arbejder løbende for at styrke relationerne til skolesektor, skolernes ledelser, TR og lærere og det er vores opfattelse, at vi har et konstruktivt og tillidsfuldt samarbejde med vores nærmeste samarbejdspartnere på alle niveauer – helt i ånd med arbejdstidsaftalen.

Arbejdstidsaftalen fortsætter derfor uden ændringer af aftaleteksten.

Samarbejdet om professionel kapital fortsætter også. Vi har netop har været på et opfølgingsmøde for alle TRIO'er, hvorefter stafetten igen er hos ledere og medarbejdere på skolerne. Professionel kapital er netop ikke et projekt med en start – og slutdato, men en fortløbende proces, hvis formål det er at styrke samarbejdet på alle niveauer.

## **Tak**

En stor tak skal lyde til vores tillidsrepræsentanter, der sammen med den øvrige TRIO og kolleger arbejder ihærdigt på at skabe en god og driftssikker hverdag ude på hver skole og afdeling. I gør det godt!

*Susanne Køhler, Fælles TR Lolland*

---

## **Arbejds miljøudvalget**

Alt arbejdsmiljøarbejde kan i bund og grund sammenfattes i den første sætning fra §4 i 'Bekendtgørelse om arbejdets udførelse':

***"Arbejdet skal i alle led planlægges og tilrettelægges således, at det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt."***

Denne paragraf stadfæster, at alle forhold – fysiske, såvel som psykiske – i forbindelse med udførelsen af arbejdet skal ske under hensyntagen til forebyggelsesprincipperne anført i samme bekendtgørelse, og desuden *"at de samlede påvirkninger i arbejdsmiljøet på kort eller lang sigt ikke forringer de ansattes sikkerhed eller sundhed."*

**Indeklima** og temperaturer har været et højaktuelt emne i den aktuelle energikrise, som den urolige verdenssituation har medført. Det blev besluttet, at temperaturer skulle sænkes til 19 grader på alle offentlige arbejdspladser. Der blev fundet mange kreative løsninger på denne temperaturmæssige udfordring: indkøb af tæpper, fingervanter mm., det uldne undertøj blev fundet frem og "bevægelse" fik en ny og større betydning på skolerne. Nogle skoler har oplevet udfordringer med at fastholde temperaturen på de 19 grader, for når / hvis bygningerne / vinduer / varmeanlæggene er af ældre dato, så har temperaturen ikke kunne nå op på 19 grader, når vinden eller frosten har hærget. Udluftning har derfor måske ligeledes været udfordret. Efterhånden er temperaturen ved at være på de mere behagelige 21 grader.

**Arbejdsmiljøet** – og det gælder både det fysiske og det psykiske – kan til tider opleves udfordret, hvilket der naturligvis kan være mange, og til tider også komplicerede, årsager til.

Men det er vigtigt at huske på, at kerneopgaven er undervisning af eleverne, og at trivsel er essentiel for alle, både elever og lærere. Og kerneopgaven udføres nu en gang bedst i et sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt undervisnings- og arbejdsmiljø. Derfor er det naturligvis af yderste vigtighed, at alle interessenter om folkeskolen fortsat arbejder sammen for at sikre de bedst mulige arbejdsforhold, så lærerne kan lykkes med deres kerneopgave. Og det næste aspekt er selvfølgelig, at et godt sikkerheds- og sundhedsmæssigt arbejdsmiljø også er en vigtig faktor for rekruttering og fastholde af lærere, og for det hele arbejdsliv.

I eksempelvis inklusionsdebatten er det oplagt at inddrage DLF's materiale "Samarbejde om inklusion – et inspirationsmateriale" både som AMR og som TR, i TRIO og i MED, for at få et fælles sprog, og dermed at kunne løfte "problematikkerne". Arbejdsspørgsmålene i materialet understøtter, at man på alle niveauer oplever, at arbejdet med og omkring inklusion er et fælles ansvar som peger ind i arbejdsmiljøet.

**Vold og trusler** er desværre et problem, som vi må erkende både stiger på landsplan, men desværre også lokalt i vores to kommuner. At det forholder sig sådan, medfører naturligvis, at vi alle til stadighed skal have et meget vågent øje herpå!

I det fokus er det nødvendigt at se på arbejdets organisering, dets krav og forandringer, antal hænder i undervisningen, adgang til hurtig håndtering, hjælp, støtte og rådgivning, når det er nødvendigt. Og det er også en vigtig pointe, at vi alle, på alle niveauer, har et fælles ansvar for at tilrettelægge dagligdagen på arbejdspladser, skoler og matrikler, så risikoen for følelsesmæssige belastninger for både ansatte og elever minimeres mest muligt.

Konsekvenserne kan udvikle sig til at blive ret så omfattende for den enkelte, og i det lys er det en vigtig opfordring, at alle hændelser bliver registreret og håndteret i henhold til bestemmelserne (og at man er opmærksom på 14 dages fristen).

**Retssikkerheden** har optaget en del spalteplass i vores fagblad ”*Folkeskolen*”. Vi har kunnet læse om ulykkelige skæbner og omstændigheder, som desværre er endt med alvorlige sanktioner.

Derfor er det altafgørende vigtigt, at man ude på skolerne genbesøger regler, retningslinjer, handleplaner og procedurer, og hele tiden er opmærksom på at disse er opdaterede, og svarer til den aktuelle virkelighed.

Drøftelser, informationer og viden er alle vigtige dele i processen med at skabe ”ro og sikkerhed”. Der er jo en overhængende risiko for, at vi kan være så meget i tvivl om hvad vi kan og må gøre i en given situation, at vi fremstår handlingsangste eller decideret handlingslammede. Denne risiko skal selvsagt nedbringes med viden om, at der rent faktisk er et sikkerhedsnet, også ansættelsesretsligt.

**Mentorordningerne** er umiddelbart kommet for at blive. De er opstået i erkendelse af, at det er en stor opgave på alle parametre at træde ind på scenen som nyuddannet lærer og kollega. Derfor er det meget glædeligt at begge vores kommuner anerkender dette vigtige arbejde ved at tildele både en reduktion i undervisningstiden og en mentor. Det er vigtigt for både den nyuddannede og den erfarne kollega, at have tiden til at holde samarbejds- og sparringsmøder.

**Modtagelse af nye kollegaer** bør på samme måde være et fokusområde, for at starten bliver så gelinde som mulig. Nye kollegaer kan jo både være nyuddannede og nyankomne kollegaer, og begge har behov for at vide hvem der gør hvad, hvornår, hvorfor, hvordan osv. Og for slet ikke at tale om nøgler, computer, arbejdsplads, skab, kopimaskine, faglokallegennemgang, regler og retningslinjer, info om mødeturnus mm.

Vi vil opfordre til at der bliver lavet lokale vejledninger med tjeklister, og at den også bliver ajourført jævnlige, og optimalt med gode råd og ønsker fra de senest ankomne.

Noget tilsvarende kunne naturligvis også gøre sig gældende for både time- og faste vikarer.

Alle skal vi have de bedst mulige forudsætninger for at kunne udføre vores kerneopgave ”sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt”.

*Birgitte Bertelsen, konstitueret formand  
for Arbejdsmiljøudvalg og Kredsstyrelsen*

## **Arbejdsmiljøpolitik for Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025**

### **Målsætning**

Lolland-Falsters Lærerforening arbejder ud fra Danmarks Lærerforenings arbejdsmiljøpolitik, og foregår under hensyntagen og overholdelse af den til enhver tid gældende arbejdsmiljølov.

Arbejdsmiljøarbejdet er opdelt i de nedenstående fem pejlemærker, og forestås af kredsens arbejdsmiljøudvalget, som refererer til kredsstyrelsen.

### **Fremme af arbejdsglæde og trivsel**

Arbejdsglæde og trivsel fremmes bl.a., når lærerarbejdet opleves som meningsfuldt, og når lærerne oplever at de har indflydelse på og kan lykkes med deres vigtige opgave. Vi skal i alle dele af organisationen tydeliggøre at et godt arbejdsmiljø er et fælles ansvar. Høj social kapital er udgangspunktet for et godt arbejdsmiljø på alle arbejdspladser. Vi vil derfor medvirke til at styrke arbejdspladsens professionelle kapital.

Som en del af det sociale og faglige fællesskab udvikles den enkeltes faglighed og praksis. Lærerne skal opleve sig både respekterede og vellidte af alle samarbejdspartnere. Ledelsen skal sikre at medlemmer har indflydelse på arbejdet og det nødvendige råderum for at træffe valg i forhold til udførelsen af arbejdet.

Lærerarbejdets særlige karakter betyder, at der er behov for både formel og uformel viden- deling, som sikrer at lærernes professionelle stemme indgår i skolens udvikling. Det frem- mes bl.a. gennem fælles pauser og andre muligheder for at mødes. De fælles pauser giver desuden mulighed for i fællesskab at kunne løse problemer og inspirere hinanden. Det bi- drager også til at lette presset på den enkelte.

### **Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025:**

- arbejder aktivt på at aftale kommunale aftaler, der forbedrer rammerne for udfø- relse af det daglige arbejde for medlemmerne.

### **Forebyggelse og tidlig indsats**

Vi vil prioritere forebyggelse, så vi bidrager til at arbejdsmiljøet bliver sundt og sikkert, som arbejdsmiljøloven foreskriver. Et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø betaler sig både i

forhold til menneskelige hensyn og samfundsmæssige konsekvenser. Derfor vil vi have fokus på kontinuerligt arbejdsmiljøarbejde, hvor det prioriteres, at opgaverne, herunder undervisningsopgaverne, kan tilrettelægges og løses på en måde, der ikke medfører usunde arbejdsbelastninger. Vi vil have særligt fokus på, at der kan ageres i tide, mens problemer stadig er små frem for store. Kompenserende og indgribende foranstaltninger er reaktive og vi skal primært agere proaktivt.

### **Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025:**

- arbejder aktivt på at aftale kommunale aftaler, der forbedrer rammerne for udførelse af det daglige arbejde for vores medlemmer.

### **Fokus på fremme af holdbare løsninger i et helt arbejdsliv**

Vi vil arbejde for at medlemmerne har et godt og udviklende arbejdsliv både nu og i fremtiden. Et godt samarbejde og social og faglig støtte kan beskytte mod belastninger i arbejdet. Arbejdet skal planlægges, så der er sammenhæng i arbejdet og det skal organiseres, så der er mulighed for fordybelse, restitution og kontinuitet i arbejdet. Der skal være balance mellem krav og ressourcer og lærerne skal have en oplevelse af at de har de nødvendige kompetencer til at håndtere kompleksiteten i opgaverne, så der tages højde for at risici og nedslidning undgås. Medlemmer har forskellige behov i forskellige livsfasen og der skal være opmærksomhed på at arbejdspladsen kan rumme medarbejdere med midlertidig eller livslang nedsat arbejdsevne.

### **Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025:**

- opfordrer til, at der på skolerne udarbejdes retningslinjer og procedurer på områder af betydning for arbejdsmiljøet
- synliggør problemer med arbejdsmiljøet for offentligheden

### Kredsens fokus:

- **Fastholdelse:** Konsulenten støtter og rådgiver TR, AMR og medlemmer i forbindelse med sygefravær, samarbejdsproblemer, ved fare for nedslidning og ved problemer med det fysiske såvel som det psykiske arbejdsmiljø.
- **Det sociale kapitel:** Konsulenten anvender i samarbejde med kommunerne "Rammeaftale om det sociale kapitel" i forhold til fastholdelse af medarbejdere med nedsat arbejdsevne og til fremme af den forebyggende indsats.
- **Psykisk arbejdsmiljø:** Kredsens arbejdsmiljøansvarlige forestår ajourføring og undervisning af TR og AMR i henhold til Arbejdstilsynets 'Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø' og dens praktiske anvendelse.

### **Arbejdsmiljøperspektiver altid medtænkes**

Vi vil sikre, at nye tiltag og indsatser også inddrager arbejdsmiljøperspektiver. Vi skal som organisation samlet understøtte medlemmernes muligheder for at lykkes med deres opgaver og bidrage til, at de oplever at have et godt arbejdsliv og arbejdsmiljø. I den forbindelse har vi særligt fokus på, at arbejdspladsen som helhed har betydning for den enkeltes arbejdsmiljø.

### **Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025:**

- inspirerer til at der fokuseres på arbejdsmiljøspørgsmål i MED organisationen

### **Kontinuitet, systematik og koordinering**

Vi vil skabe tydelig sammenhæng i arbejdsmiljøarbejdet og undgå hovsaløsninger. Det kræver tæt samarbejde mellem alle dele af organisationen. Vi vil styrke vidensdeling for at inspirere og kvalificere arbejdsmiljøarbejdet. Vi vil derfor fremme udveksling af viden om ny forskning, lokale indsatser og erfaringer. Vi vil skabe fælles overblik over strategisk vigtige indsatsområder og metoder der virker, så den viden kan deles, og alle ved, hvor der er hjælp at hente.

Vi vil skabe synlighed og gennemsigtighed i arbejdsmiljøarbejdet, så alle ved, hvilken retning vi bevæger os i. Der skal sikres koordinering på alle niveauer i MED-udvalgssystemet, både lokalt og kommunalt. Ledelsen spiller en central rolle i forhold til at sikre et sundt arbejdsmiljø. AMR har en nøglerolle i forhold til at sætte arbejdsmiljø på dagsorden. Vi vil derfor have fokus på, at AMR og TR skal kunne indgå på kvalificeret vis i det tætte samspil med ledelsen om alle arbejdsmiljømæssige spørgsmål. Vi prioriterer, at AMR og TR har et tæt samarbejde og i fællesskab involverer medlemmer i at skabe bedre arbejdsmiljø. Lolland-Falsters Lærerforening vil arbejde for at forbedre AMR og TR's vilkår og muligheder for at kunne varetage tillidshvervene.

### **Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025:**

- har en arbejdsmiljøansvarlig og et arbejdsmiljøudvalg
- afholder minimum fire årlige møder for arbejdsmiljørepræsentanterne
- kan afholde et årligt fællesmøde for TR, AMR og skoleledere
- samarbejder med DLF, FTF, kommunerne m.fl. om uddannelse og mødeaktiviteter for arbejdsmiljørepræsentanterne.
- samarbejder med kommunernes arbejdsmiljøafdeling om uddannelse af arbejdsmiljørepræsentanter og om skolernes arbejdsmiljø
- holder arbejdsmiljørepræsentanterne opdateret med aktuelt materiale
- er til rådighed med rådgivning til arbejdsmiljørepræsentanterne i deres daglige arbejde
- indbyder nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter til et orienterende møde med kredsens arbejdsmiljøansvarlige
- opdaterer løbende kredsens hjemmeside med relevante materialer til arbejdet med arbejdsmiljø
- kvalificerer konsulenter og styrelsesmedlemmer i arbejdsmiljøspørgsmål
- arbejder på at aftale kommunale arbejdstidsaftaler for arbejdsmiljørepræsentanterne

- aflægger hvert år en skriftlig arbejdsmiljøberetning til generalforsamlingen
- fremlægger hvert andet år en arbejdsmiljøpolitik på kredsens generalforsamling

.....

## Undervisningsudvalget

Der er lys forude. Det giver energi og håb. Vi skal dog lige kigge lidt på årsagen til lysets komme. Det er igen tid til at gøre status på et hektisk års arbejde i undervisningsudvalget fra sidste generalforsamling. Med andre ord, endnu et særdeles spændende år i undervisningsudvalget og i det forpligtende kredssamarbejde (kreds 50, 54, 60, 61 og 68)

### Inklusion

har igen i år fyldt utrolig meget. VIVE udgav bl.a. en undersøgelse, som viste, at hver 4 elev i udskolingen havde brug for eller fik specialpædagogisk støtte, hvilket er en stigning på 33 % fra 2015. Tankevækkende. På kongressen i november 22 var der stor fokus på Inklusion, og det blev vedtaget, at DLF skal arbejde for et systematisk og forpligtende samarbejde nationalt, kommunalt og på den enkelte skole.

Tilbage på kongressen 21 blev det vedtaget, at der skulle udarbejdes en såkaldt Inklusionstjekliste. *"Tjeklisten skal være et brugbart redskab for kredsenes samarbejde med forvaltningen om prioritering af ressourcerne."* I Undervisnings udvalget fik jeg en bunden opgave hermed. Alle tillidsvalgte blev involveret i at fremskaffe medlemmers bud og ønsker til en såkaldt "Inklusionstjekliste." Der blev fremsendt utrolig mange spændende bud og ønsker til mig. Jeg kunne så distribuere videre til DLF inklusive nogle generelle betragtninger om inklusion.

I slutningen af maj måned 22, deltog jeg i et opsamlingsmøde. Der blev på mødet italesat, at håbet og forventningerne, både i kredsene og ude på skolerne hos vores kollegaer, nok er meget mere handling og knap så mange ord og visioner til sådan en Inklusionstjekliste. Nu er "Inklusionstjeklisten" færdig og har skiftet navn til "Samarbejde om inklusion – et inspirationsmateriale." Set i lyset af samarbejdet "Sammen om skolen" giver det nok meget god mening at kalde det et "samarbejde." For inklusion er en fælles udfordring, som kræver fælles løsninger. Den 26/1-23 meldte KL ud, at der skulle inkluderes mere for fællesskabets skyld. Rasmus Alenkær, psykolog, blev interviewet og havde denne kommentar: *"...det er ikke fagligt forsvarligt (at inkludere flere elever nu) med folkeskolen i sin nuværende form"...*

**"Samarbejde om inklusion – et inspirationsmateriale"** beskrives som *"et materiale formuleret som en række spørgsmål, der skal føre til handlinger og dermed sikre, at ansvaret placeres på rette niveau. Samtidig skal spørgsmålene understøtte, at man på alle niveauer oplever, at arbejdet med inklusion er et fælles anliggende."* Vi ved alle, at Inklusion kræver en stor viden, pædagogisk uddannelse, flerfagligt samarbejde og rammer/midler, som gør det muligt både at tilrettelægge og gennemføre en vellykket inkluderende undervisning og et inkluderende socialt fællesskab, hvad enten det handler om

adfærds- eller indlæringsmæssige udfordringer. Det kræver ligeledes en systematik og tidlig indsats. I disse år, hvor der ses flere og flere udfordrede børn i indskolingen, er det derfor endnu vigtigere med det tværsektorielle samarbejde, overleveringer og adgang til hurtig og kvalificeret viden og hjælp fra vejledere, specialuddannede eller PPR.

Sluttelig kunne man måske drøfte, hvilket en undersøgelse fra VIVE også viste, at når nu inklusion hverken eller løfter eleverne fagligt, socialt eller trivselsmæssigt, hvad gør vi så? Jeg håber, at fremtiden kaster et klart og stærkt lys på dette gennem samarbejde og det tilgængelige materiale. (Se mere vedr. inklusion under FTR-beretningen fra Kim.)

## **Mellemform**

er det nye sort i forhold til inklusion. DLF definerer mellemform således: *”Mellemform er et begreb, der definerer et skoletilbud eller undervisningsform, som i sin organisering og ressourcetildeling forsøger at lave et skoletilbud, som tilgodeser såvel almenområdet som specialområdet.”* Skolerne prøver at finde måder at tilgodese eleverne fagligt og socialt samt overholde Folkeskoleloven og elevernes retskrav. (Se mere vedr. inklusion under FTR-beretningen fra Kim.)

## **”God undervisning”,**

kredsens nyeste folder er færdiggjort, og den skal nu ud og ”leve” hos medlemmerne, på skolerne og andre interessenter. Det er en folder om understøttelse og inspiration til de pædagogiske drøftelser. Den sætter fokus på f.eks.; Hvad er god undervisning? Hvilke rammer og vilkår skal være til stede? Hvordan får vi engageret og motiveret elever og forældre til en større fællesskabsfølelse og et forpligtende samarbejde, så vi lykkes med god undervisning? Hvordan sikres de økonomiske prioriteringer, så der er balance mellem ressourcer og tiltag? Det er nogle af de overordnede emner, som kan skabe pædagogisk debat blandt forskellige interessenter. Den pædagogiske debatkultur skal mere tilbage på skolerne med reflekterende pædagogiske samtaler. Man kan kalde det kredsens tjekliste til kvalitativ god undervisning. Kredsen ønsker, at folderen er god inspiration til god debat og kaster lys på god undervisning (som der står i folderen).

## **De nye overgangstest**

i dansk og matematik, som har afløst de Nationale Test, har nu stået deres ilddåb. Tilsyneladende er der taget forholdsvis godt imod testene, når der nu stadig skal testes, og testene efterlader et mere brugbart resultat for lærerne for resten af skoleåret. En proces er startet. I indeværende skoleår er det også blevet obligatorisk at anvende Risikotest for ordblindhed, meddelelsesbog, og at man, som elev, er parat til uddannelse, skoleudviklingssamtaler samt styrket og tidlig opfølgning over for skoler med udfordringer. I skoleåret 26-27 skulle det endelige system og de endelige tests være færdige. Vi må håbe, at de bliver lige så brugbare og relevante som tiltænkt.

## **Den årlige konference**



for kredsens pædagogisk ansvarlige løb af stablen i september 22. Emnet var ”God evaluerings kultur” og taler lige ind i alle de nye ”tiltag” nævnt ovenover. Bl.a. meddelelsesbogen som indføres, og lokalt bør man have lyskeglen på indhold, form og omfang i forhold til modtageren. Ligeledes må en meddelelsesbog ikke stå alene i samarbejdet om og med eleven. Overgangen fra elevplan til meddelelsesbog er en stor opmærksomhed værd. Der er nemlig få bindinger i loven, få formelle krav og dermed givet lokal frihed til at udarbejde den bedste løsning. De nærmere rammer kan fastlægges lokalt på den enkelte skole. Den skal tage hensyn til den enkelte skoles elever og forældrenes behov. Elev, lærer og forældre skal opleve meddelelsesbogen som ubureaukratisk og meningsfuld. Der sker en evaluering af meddelelsesbogen efter 3 år.

Loven siger, at meddelelsesbogen skal understøtte og kvalificere dialogen mellem skole og hjem og indeholde få væsentlige fokuspunkter for den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling. Fokuspunkter i dansk og matematik

7.-9.klassetrin: Elevernes overvejelse om uddannelse og udviklingspunkter, evt. faglige krav til uddannelsen og evt. særlige skole-og vejledningsindsatser. Den skal indeholde indsatser og opfølgning for at imødekomme elevernes udfordringer. Den skal være skriftlig, (digital / analog) anvendes regelmæssigt og gøres tilgængelig mindst en gang om året. Sidst men ikke mindst er det Skolebestyrelsen, som fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder skolens arbejde med meddelelsesbogen.

Der er et begyndende opgør med bl.a. evalueringskulturen i forhold til styringsdata, præstationskulturen og teaching to the test. Der er muligheder og dilemmaer. Jens Dolin pegede på 2 evalueringskulturer. Formativ evaluering, som skal styrke og stimulere elevens faglige udvikling gennem feedback, fremme mestringsorientering og styrke selvværdet. I modsætning til summativ evaluering, der skal afgøre, om en minimumskompetence er opnået svarende til en karakter, som generer styringsdata, fremmer præstationsorientering og øger stress. At styrke evalueringskulturen og etablere en stærkere opfølgingskultur kan sikre:

- Tidlig identifikation af elever med faglige og øvrige læringsmæssige udfordringer
- Mindre bureaukrati og dokumentation
- Bedre muligheder for at finde gode lokale løsninger

*En styrket evalueringskultur handler grundlæggende om god undervisning.* (Lise Tingleff Nielsen EVA) Vores fokus bør være på at justere og dermed forberede vores praksis og ikke nødvendigvis at forny.

En god evalueringskultur handler altså om at sætte lyset skarpt på: Hvad er formålet? Hvad skal evalueres? Hvordan gør vi det? Keep it simple.

Dette var hovedpointerne fra en meget spændende 2 dages konference.

## **Den nye læreruddannelse**

er blevet til efter, at der længe er blevet belyst ”fejl og mangler” ved den nuværende. Skoler søger med lys og lygte efter at rekruttere og fastholde uddannet personale til at varetage undervisningen. Antallet af såkaldte 4. g’ere er over en periode også steget støt. Optaget på læreruddannelsen er faldet jævnt, og uddannede lærere, som forlader folkeskolen, har været stigende. Det har været væsentlige udfordringer, som skulle løses. Så med den nye og

tidssvarende læreruddannelse skulle det gerne igen være blevet en attraktiv uddannelse. Det er i hvert fald en af de vigtigste. Der bliver mere undervisning og praktik, der genindføres specialpædagogik og dansk som andetsprog som linjefag. Så skolerne skal nu ruste sig med uddannede praktikvejledere, hvis de ikke har en sådan allerede, for nu kommer der flere praktikker.

## **Mistrivsel**

blandt elever i folkeskolen har aldrig været større. Det er skræmmende og udfordrende. For hvad gør vi, og hvad kan vi gøre? En løsning er i hvert fald ikke at erstatte lærere med computere, som er en mulighed, som blev forlænget 1 år, altså udløber aftalen i løbet af 23. Den undervisning, som skal foregå som online undervisning, skal være pædagogisk og fagligt begrundet. Det kunne være i projektforbånd, temauger osv. Onlineundervisning må ikke foretages af ressource- og kapacitetsmæssige årsager. Heldigvis er dette ikke en del af virkeligheden i kreds 68, men det er forekommet i en anden kommune i DK. Lad os ikke gå ned ad den mørke vej. Hvis den mørke skygge, som mistrivsel er, skal bekæmpes, så må det ske med nærvær og omsorg af uddannede lærere.

## **STUK**

(Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Undervisningsministeriet) blev en del af kredsens nye ordforsæt. Men andre ord: vi har skoler, som er under tilsyn. Det sker, når skoler præsterer dårligt enten fagligt, (bl.a. ved FA prøverne, Nationale Tests) trivselsmæssigt eller begge dele. (i alt 9 parametre) Det er naturligvis trist. Alle gør deres absolut bedste hver eneste dag i skolen, både elever og lærere. Skolerne vælger jo (heldigvis) ikke selv deres elevgruppe, så nogle har bare en større eller mindre ressource med sig. Skolerne kan ikke trylle, om end de ville. Det positive er dog, at der kommer konsulenter ud, som kan være behjælpelige med at sætte skarpt på, hvad der nu kan gøres. For der er altid lys for enden af tunnelen, om end det ser temmelig mørkt ud lige nu.

## **Chatrobot og it**

generelt er der i disse dage spotlight på i medierne. Det er yderst spændende, hvad teknologien har udviklet, og hvad den er udviklet til. Det er ligeledes ekstremt bekymrende, at en chatrobot i den grad kan lave elevernes opgaver fejlfrie. Hvordan kan "noget blive et retvisende billede," hvis tvivlen om snyd omgærdet "situationen." Forhindrer vi "snyd" blot ved at uddanne lærere i teknologi, som kan benyttes til at snyde ved at have regler imod snyd eller italesætte, at det er forkert/forbudt at snyde? Det lader til, at der skal helt andre "midler i brug" for at komme snyd til livs i vores daglige arbejde og ved de skriftlige prøver. Det haster!

Jeg hæfter mig derfor især ved, at vores nye undervisningsminister, Mattias Tesfaye har fokus rettet mod en måske nuværende overdreven brug af digitale læringsmidler / hjælpemidler / arbejdsredskaber i vores folkeskole.

## **Mattias Tesfaye,**

vores nye undervisningsminister har en stor fremtidig opgave i at få kastet et kraftigt, bredt og langvarigt lys på vores folkeskole. Han har meldt ud, *at en trivselskommission er*

*nedsat* i forhold til elevfravær, skolevægning og trivsel. Det er vigtigt for at få elever i både faglig og social trivsel og dermed udvikling. En tidlig og hurtig indsats er altafgørende for at få eleven hurtig ”tilbage.” Ligeledes varsler Mattias Tesfaye at: ”*elementer af skolereformen vil blive rullet tilbage.*” (Se mere vedr. ny undervisningsminister under FTR-beretningen fra Kim)

### **Mette Frederiksen,**

vores fortsatte statsminister, udtaler i nytårstalen: ”*Der er brug for reformer. Vi skal lave en skole, hvor der er plads til både det praktiske og det boglige. Timerne i klasseværelset er lange. Bøgerne tykke, og det er svært at sidde stille. Er sandheden den, at selvom vi på mange måder har en god skole, så passer den ikke lige godt til alle? Børn, lærere, forældre og en god skoleleder er de bedste til at skabe deres egen skole.*” Jeg kan ikke være uenig i dette. Giv eleverne ro på. Skær i skoledagens længde. Skær ned i antallet af mundtlige og skriftlige prøver. Beskær tests til et minimum. God skole og undervisning skaber vi sammen også lokalt, men regeringen skal give os de økonomiske rammer hertil, for ellers har lyset og håbet for folkeskolen svære odds.

På samme måde som håndboldherrerens hårde arbejde og utallige knubs for vores land og flag, håber jeg, at politikkerne vil arbejde udholdende, målrettet og resultatorienteret med en klar og stærk lyskilde pegende på folkeskolen.

*Birgitte Bertelsen, formand for Undervisningsudvalget*

.....

### **Organisationsudvalget**

Opgaverne i Organisationsudvalget er overordnet set opdelt i to:

- At afholde to til fire arrangementer for Lolland-Falster Lærerforenings medlemmer, der sætter fokus på aktuelle og vedkommende emner, samt at medvirke til uddannelse af kredsens tillidsvalgte.
- At bistå arbejdet i kredsens øvrige udvalg samt arbejdet i kredsstyrelsen som sådan.

For bedst at kunne tilgodese disse to områder arbejder Organisationsudvalget tæt sammen med kredsstyrelsen, Arbejdsmiljøudvalget og Undervisningsudvalget.

Derudover indgår Organisationsudvalget i et samarbejde med de fire tilsvarende Organisationsudvalg i det forpligtende kredssamarbejde. I det forpligtende kredssamarbejde planlægges ét til to kurser om året for de tillidsvalgte.

Som det er alle bekendt, har Corona også i 2022 været en ukendt faktor i al planlægning - hvor meget tør man egentlig planlægge, ud fra bekymringen om eventuel aflysning.

Vi afholdt dog et medlemsarrangement med den altid inspirerende Knud Romer, som tog folkeskolens aktuelle situation under kærlig og ærlig behandling en kold torsdag i marts. Vanen tro blev vi som tilhørere mødt af Knud Romers skarpe iagttagelser, og kritiske observationer på folkeskolen anno 2022.

Udover medlemsarrangementer er det også Organisationsudvalgets opgave at tilrettelægge det årlige internat for kredsens arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter. Efter at internatet blev aflyst i 2021 var det både glædeligt og tiltrængt, at vi kunne mødes i 2022.

Arbejdet på årets internat var ret hverdagspraktisk funderet. Vi startede med at arbejde med skolernes budget med Steen Clausen fra DLF's hovedforening, og fortsatte med overskriften *den synlige tillidsvalgte i en individuel balance mellem faglighed og personlighed*. Anders Bjørk og Anders Gisselmand satte hér fokus på at huske sig selv, selvom man også gerne vil være noget for sine kolleger. Fredagen startede med at vi arbejdede med vores arbejdstidsaftale, og sluttede af med Lars Geer Hammershøjs oplæg om noget så vigtigt som elevernes dannelse.

2022 var valgår, og således var det en kredsstyrelse med en ny formand, der påbegyndte arbejdet i skoleåret 2022-2023. Dette medfører som oftest også nye fagpolitiske fokusområder, og det er derfor en selvfølgelig nødvendighed, at den nye kredsstyrelse finder sine egne ben. Det gjorde vi på et såkaldt kredsstyrelsesdøgn umiddelbart før sommerferien.

I 2023 sætter Lolland-Falsters Lærerforening fokus på et af tidens store temaer, forældre-samarbejdet. Som vi nok alle ved kan dette have mange fremtrædelsesformer, og derfor har vi valgt at gøre emnet til et gennemgående tema i første halvdel af 2023. Vi påtænker at invitere skoleledelserne samt Centerchefen (Guldborgsund kommune) og Sektorchefen (Lolland kommune), helt i tråd med samarbejdsprincipperne i *Sammen om skolen*.

Som nævnt i sidste års beretning er det Organisationsudvalgets ønske og håb, at kredskontoret bliver "åbnet mere op" til gavn for medlemmerne. Som beskrevet tidligere, er det elektroniske hjælpemidler i vores mødelokaler et rigtigt godt skridt i den retning, og kredsstyrelsen nyder fortsat godt af den prioritering og investering. Derudover er et af kredskontorets lokaler blevet indrettet i en mere afslappet form, end mødelokaler oftest er. Det er indtrykket, at disse rare omgivelser er med til at give en positiv oplevelse, selv ved de mere svære, personlige møder.

Organisationsudvalget har til stadighed stor fokus på at tilrettelægge aktuelle og vedkommende kurser og medlemsmøder, og jeg vil gerne benytte lejligheden til at opfordre alle medlemmer til at indgive forslag til enten emner til fremtidige medlemsarrangementer, eller forslag på mulige oplægsholdere.

*Kim Due Christiansen, formand for Organisationsudvalget*

.....

## Fraktion 4

377 er medlemmer af fraktion 4 i kreds 68. Et medlemskab, der giver adgang til at deltage i de arrangementer, der afholdes.

Arrangementerne planlægges i den medlemsvalgte styrelse, der består af Dorthe Jørgensen, formand. Kirsten Rasmussen, kasserer, og medlemmerne Anne Kimer, Ove Pedersen, Jytte Sørensen, Lene Cohrt og Winnie Elmgreen.

I 2022 så udbuddet således ud:

Vi startede året med en sangaften med Birgitte Hansen, der førte os igennem højskolesangbogen fra Grundtvig til Kim Larsen. En dejlig aften, som dog var præget af at Corona forskrækkelsen stadig sad i os, så kun 17 deltog.

Årets udflugt, der er gratis for medlemmer, fandt sted allerede i februar. Vi var i Roskilde og så udstillingen I RØG OG BRAND, der i flot animation viste Slaget i Femern Bælt i 1644. Her var plads til 50, som havde en dejlig tur.

Dronning Sophies Hus i Halsted Kloster var et tilløbsstykke. Vi måtte dublere turen og så var der endda stadig venteliste. Men 2 gange 20 medlemmer blev det til.

Generalforsamlingen har vi de sidste år holdt i Nørregadeteatret. Det var valgår og vi skulle desværre tage afsked med 2 bestyrelsesmedlemmer: Ragnhild Rod og Hans Peter Nielsen. I stedet valgtes Lene Cohrt og Winnie Elmgreen, som hovedkulds blev kastet ud i planlægningen af 2023. Vi var 41 til generalforsamling.

En tidligere formand var opvokset på vores næste besøgssted og kunne supplere med minder og fotos. Stedet var Købmandsgården i Gedser, hvor nuværende ejer fortalte om tanker og ideer med stedet. Gedser Kirke besøgte vi ved samme lejlighed, hvor præsten fortalte historien bag. 30 deltog.

Coronaen havde udsat vores ellers planlagte tur til Tyskland et par år, men nu skulle det være. Vi var i Mecklenburg-Vorpommern med Benny Kruse som chauffør og guide. Med Stralsund som udgangspunkt havde de 30 deltagere et par dejlige dage med besøg mange interessante steder.

I august havde vi en kør-selv-tur til Ravnsborg Voldsted og Birket kirke. Det var ikke det flade Lolland vi besøgte, tværtimod og 18 deltagere var med til strabadserne.

Da årets udflugt var flyttet til februar, blev det muligt at opfylde et ønske vi længe havde haft. Nemlig Sildemarked i Stege, som holdes hvert år 1. lørdag i september. Vi fik først en guidet tur rundt i udkanten af Stege, hvor vi hørte om den betydning Stege tidligere har haft via sildehandelen. Derefter spiste vi Sortsild tilberedt i halm. 33 spiste sild.

På Gloslunde Præstegård blev vi vist rundt i Mindehaven for ofre fra Stormfloden 1872 og så stormflodsudstillingen og ispindemuseet. Lars Boye Petersen fortalte om begge dele for de 18 deltagere.

Årets sidste arrangement var julefrokost i Bangs have. Ud over dejlige omgivelser, dejlig mad og fin betjening vil stedet blive husket længe for de glemte mandler i Risalamanden. 51 kan fortælle historien.

Vi har de sidste 4-5 år tilbudt lommebøger til medlemmerne. 65 ville gerne have bogen i 22.

I alt 390 medlemmer har deltaget i vores arrangementer.

Arrangementer som disse kan du opleve som pensionist i kreds 68.

Fraktion 4 er en del af det forpligtende samarbejde, der blev oprettet ved kommunesammenlægningen. Vi er to fra styrelsen, Kirsten Rasmussen og Dorthe Jørgensen, der 2 gange om året mødes med 4 kredse fra den gamle amtskreds og drøfter emner, der berører pensionistområdet. Blandt disse 10 vælges 4, der deltager i et årsmøde for F4. Det holdes altid i februar. Herfra vælges formand og 10 delegerede til kongressen i lige år.

Januar 2022 blev vi medlemmer af Faglige Seniorer. Nu er vi en del af 250.000 medlemmer. Det er den næststørste sammenslutning af seniorer, kun overgået af Ældresagen. DLF betaler 5 kr. pr. medlem af F4 for vores medlemskab. Mette Kindberg blev valgt til formand ved kongressen afholdt i efteråret. Faglige Seniorer støttes bl.a. af Veluxfonden. Derfra kan søges midler til forskellige tiltag. Vi søgte Veluxfonden om 30 Højskolesangbøger, som nu står til fri afbenyttelse på Kredskontoret. Faglige seniorer udgiver Seniorhåndbogen med mange praktiske oplysninger samt et ugentligt nyhedsbrev.

Der er stadig udstillinger af kunst på Kredskontoret. Tak til Kirsten, Anne, Lene og Birgit for arbejdet med at finde lokale kunstnere.

Der skal herfra lyde en tak for godt samarbejde til Ragnhild og Hans Peter og velkommen til Winnie og Lene. Også den øvrige styrelse skal takkes for et godt og konstruktivt samarbejde. Anne skal nævnes for hendes store arbejde med vores program. Vi er alle rigtig gode til at fordele arbejdet mellem os. Heidi skal have tak for at forsøge at holde styr på os vedrørende deadlines mm. Den nye kredsstyrelse har haft travlt, men der har været tid til en snak, når behovet var der, det skal I have tak for.

*Dorthe Jørgensen, formand for F4*

.....

## Beretning - Regnskab 2022 og budget 2023

### Regnskab 2022, Kreds 068

**Regnskabet for Lolland-Falsters Lærerforening, Kreds 068 (herefter: LFL) fremviser et samlet underskud på kr. 518.543,72 der er et resultat af et driftsunderskud på kr. 231.805,07 og et værditab på investeringerne på kr. 286.738,65.**

*Kredsstyrelsen foreslår, at årets underskud fratrækkes egenkapitalen på kr. 2.251.483,05 således, at den ved regnskabsårets afslutning udgør kr. 1.732.939,33.*

I 2022 var der budgetteret et underskud på kr. 498.600,00, hvormed det samlede opnåede resultat afviger negativt fra det budgetterede resultat med kr. 19.943,72.

Regnskabet for 2021 fremviste et positivt resultat på kr. 221.839,31, der nærmest udelukkende skyldes en ret så markant værdistigning på investeringerne, som følge af en positiv udvikling på de finansielle markeder. Det positive investeringsresultat i 2021 var uden fortilfælde, og med en difference på kr. 508.577,96 i forhold til det negativt investeringsresultat i 2022, står det klart, at udviklingen hen over de to nævnte regnskabsår har været ret så bemærkelsesværdig.

Årsagerne til udviklingen skal naturligvis findes i en urolig verdenssituation, inflation, energikrise og krig i Europa. Derfor vil jeg primært have fokus på driftsunderskuddet, hvor det opnåede underskud afviger positivt fra det budgetterede underskud med kr. 266.794,93.

Jeg vil i den følgende gennemgang opstille de væsentligste afvigelser fra budgettet, og i øvrigt henvise til regnskabet med de respektive konti, som forefindes i nærværende generalforsamlingsskrift.

### Indtægter

#### Kontingentindtægter:

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Kontingent, Fraktionerne 1,2,3	3.044.715,50	2.965.000,00	+ 79.715,50
Kontingent, Fraktion 4	116.840,00	132.000,00	- 15.160,00

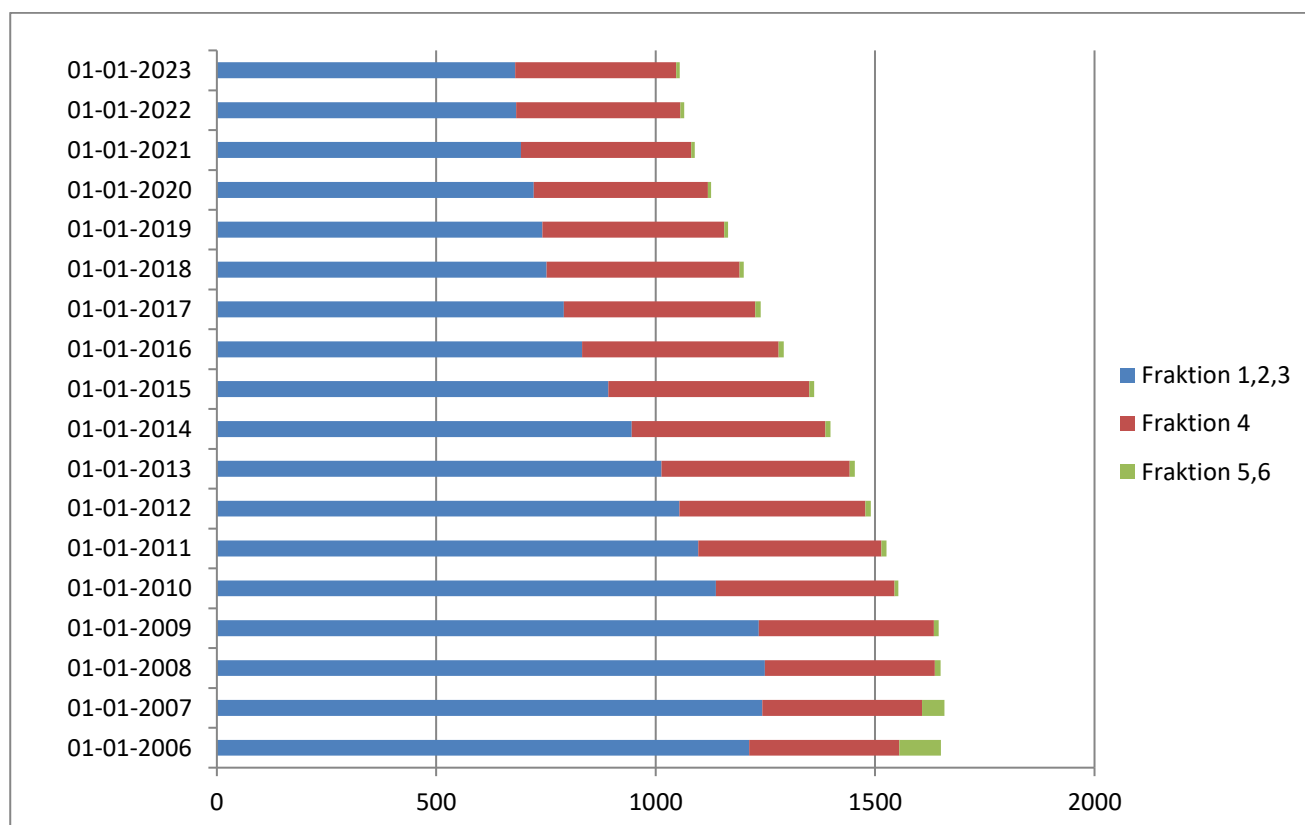
Den primære indtægtskilde for LFL er naturligvis medlemskontingentet, der er afhængigt af medlemstallet, der - som vi alle ved - er under konstant påvirkning af en række forskellige faktorer.

Som det ses i tabellen herover, er der en positiv afvigelse i kontingentet på Fraktionerne 1, 2 og 3. Men medlemstallet pr. 1/1 2023 er alligevel faldet med to i disse fraktioner i forhold til medlemstallet pr. 1/1 2022. Og hvordan hænger det så sammen?

Jeg bliver nødt til at starte (også) dette regnskabsårs kassererberetning med at konstatere, at medlemstallet fortsat falder. Dog er kurven så at sige fladet lidt ud de senere år.

Diagrammet herunder viser udviklingen i medlemstallet i perioden fra 1/1 2006 til 1/1 2023. I denne periode er det samlede medlemstal i LFL faldet med 533 medlemmer, hvilket svarer til et gennemsnitligt fald på 29,6 medlemmer pr. år.

I parentes bør det bemærkes, at forskellen fra 1/1 2008, der var det år, hvor der var flest arbejdsaktive kolleger til 1/1 2023 er på svimlende, og i den grad tankevækkende, 569 kolleger!

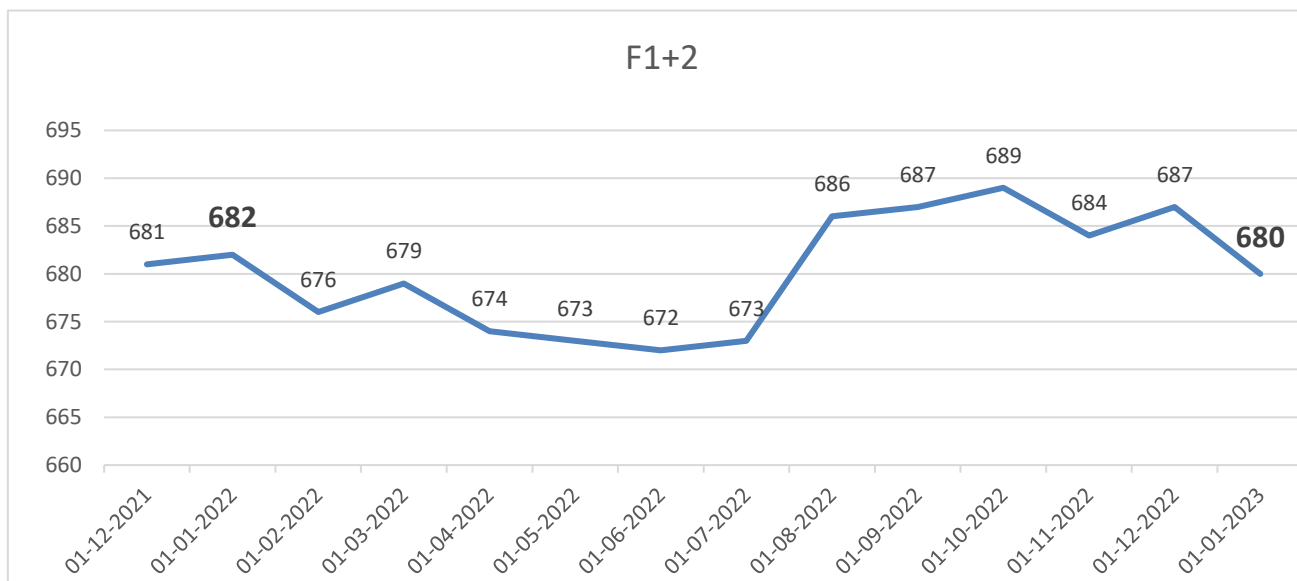


Men da vi i Danmarks Lærerforening fortsat har en generel høj organisationsgrad (i LFL er den fortsat omkring 90 %), må vi søge andetsteds efter forklaringer på medlemsnedgangen.



I denne søgen tilbyder strukturændringer samt reguleringer i forhold til demografi og økonomi fortsat en reel forklaring. Ud over den naturligt medfølgende usikkerhed for vores medlemmer, medfører reduceringer i antallet af kolleger tillige betydelige forringelser i udførelsen kerneopgaven.

Hertil kommer kolleger, der af en eller flere årsager vælger at melde sig ud af Danmarks Lærerforening - eller vælger slet ikke at melde sig ind. Dette billede tegner sig overalt i fagbevægelsen, og det er naturligvis et faktum der tages meget alvorligt, centralt i DLF såvel som lokalt i LFL.



Diagrammet herover viser fraktionerne 1 og 2, da disse to fraktioner genererer den største kontingentindtægt.

Når kontingentindtægten alligevel er steget i regnskabsåret 2023 på trods af at medlemstallet er faldet, skyldes det, at medlemstallet (som det ses i diagrammet) ændrer sig løbende måned for måned.

Medlemstallet i Fraktion 4 er faldet fra 374 medlemmer pr. 1/1 2022 til 367 medlemmer pr. 1/1 2023. Et fald på syv medlemmer retfærdiggør ikke faldet i kontingentindtægten på kr. 15.160,00. Hertil skal også medtænkes at pensionister opnår kontingentfritagelse tolv år efter at retten til folkepension er opnået.

Det er en selvfølge, at det fremadrettede arbejde for kredsstyrelsen både består i at påvirke politikere og administrationer således, at de bedst mulige arbejdsforhold for vores kolleger opnås, og også i at sikre medlemmerne et endnu større udbytte af kontingentkronerne.

**AKUT dækningsbidrag:**

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
AKUT	407.655,71	1.553.310,50	- 1.145.654,79

AKUT er en forkortelse, der dækker over midler placeret i 'Amtskommunernes og Kommunernes fond for Uddannelse af Tillidsrepræsentanter'. Det beløb der er budgetteret med, er udregnet ud fra et ørebeløb pr. arbejdstime pr. ansat som arbejdsgiverne (kommunerne) betaler til fonden. Herefter bliver fondens midler fordelt mellem fagforeningerne efter disses medlemstal.

Hovedårsagen til afvigelsen er, at der er forbrugt/hjemtaget færre AKUT-midler end budgetteret. De overskydende AKUT-midler overføres til 2023.

**Udgifter****Kredsstyrelses-, personale- og mødeudgifter:**

Medlemskontingentet vedtages på generalforsamlinger som denne, og fastlægges fra generalforsamling til generalforsamling. I LFL har vi i de sidste rigtig mange år ikke haft kontingentstigninger, hvilket vi i kredsstyrelsen anser som både prisværdigt og ønskeligt. Tværtimod reducerede vi det lokale kontingent til LFL med kr. 10,00 for to år siden, da det centrale kontingent til DLF steg med samme beløb.

I modsætning til kontingentindtægterne består kredsens væsentligste udgifter af kredsstyrelsesfrikøb og lønudgifter, beløb der både er indeksreguleret og afhængig af overenskomsterne.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Kredsstyrelsesfrikøb (+ pension)	1.165.227,94	1.174.000,00	+ 8.772,06
Kredsstyrelsestillæg (+ pension)	70.000,00	80.000,00	+ 10.000,00
Formands-/næstformandstillæg (+ pension)	243.105,81	218.600,00	- 24.505,81

Løn (+ pension), konsulent	712.572,65	695.500,00	- 17.072,65
Løn (+ pension), faglig sagsbehandler	482.101,36	489.750,00	- 7.648,64

Særligt var kredsstyrelsesfrikøbet en vanskelig post at budgetlægge i 2022, da der var kredsstyrelsesvalg, og at det naturligtvis ikke er til at fastslå hvem der ville blive valgt ind.

Det samlede frikøbstimetal i LFL er på 5.634 timer pr. år, men da der kun anvendes 4.280 heraf, skal LFL ikke betale frikøb til kommunerne for de resterende 1.354 timer. En vigtig årsag hertil er, at fællestillidsrepræsentanterne i Lolland og Guldborgsund begge to (også)

er kredsstyrelsesmedlemmer i regnskabsåret 2022, hvortil kommunerne respektive betaler frikøbet.

Udregningen af kredsstyrelsesmedlemmernes præcise frikøbsbeløb er som udgangspunkt en udfordring, da det udover at tage udgangspunkt i hvert enkelt kredsstyrelsesmedlems individuelle timeløn, også er afhængig af anciennitet, opgaver, funktioner og personlige til-læg. Derudover har hvert enkelt kredsstyrelsesmedlem et individuelt antal frikøbstimer, afhængig af funktioner og opgaver i kredsregi.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
KS Internat	21.318,53	10.000,00	- 11.318,53

Afvigelsen hér dækker over, at posten både indeholder udgifter til den nye kredsstyrelses arbejdsdag og udgifter ved internatet i det forpligtende kredssamarbejde Sjælland Syd.

Internatet i det forpligtende kredssamarbejde var oprindeligt planlagt til at finde sted i 2019, men blev af praktiske årsager udsat til 2020. Corona-situationen medførte dog, at internatet endnu engang blev udskudt, og først blev afholdt i 2022.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Fortæring / møder i huset	12.530,64	24.000,00	+ 11.469,36

På generalforsamlingen i 2022 blev det vedtaget af reducere antallet af kredsstyrelsesmedlemmer fra seks til fem. Derudover har flere af kredsstyrelsens medlemmer været ramt af sygdom i større eller mindre omfang i regnskabsåret 2022. Derudover har indkøb af bærbare Pc'er og telefonsystem baseret på mobiltelefoner medført, at både ansatte og politisk valgte har gjort brug af muligheden for at arbejde 'uden for huset'.

### Generalforsamling og medlemsarrangementer:

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Generalforsamling	24.961,88	62.250,00	+ 37.288,12
Medlemsarrangementer	69.280,82	100.000,00	+ 30.719,18

Deltagerantallet var lavt ved generalforsamlingen i 2022. Dette var på trods af, at der var valg til kredsstyrelsen, og valggeneralforsamlinger plejer at kunne mønstre et større deltagerantal. At det forholder sig sådan, medfører naturligvis, at kredsstyrelsen drøfter de fremtidige generalforsamlinger, deres omfang og hyppighed. Denne drøftelse vil blive en del af generalforsamlingen 2023.

I regnskabsåret 2022 blev der afviklet et enkelt medlemsarrangement (som er beskrevet i Organisationsudvalgets beretning).

En nyvalgt kredsstyrelse har et naturligt behov for at definere sine politiske fokuspunkter, samt for at definere den retning, man ønsker at arbejde. Dette sammenholdt med et periodvist øget arbejdspress på kredskontoret medførte, at planlægningen af efterårets medlemsarrangementer blev udskudt til foråret 2023.

### Administrations- og lokaleomkostninger:

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Fotokopiering	10.333,10	5.500,00	- 4.833,10

Årsagen til afvigelsen findes dels i prisstigninger på serviceaftalen, og dels i behov for servicering og justering. Kopimaskinen anvendes i stor udstrækning, da den, ud over at kopiere, også printer og scanner - alt sammen funktioner, der anvendes på daglig basis.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Telefoner	9.439,64	6.500,00	- 2.939,64
Internet, hjemmeside	9.852,88	6.500,00	- 3.352,88

Disse poster dækker også over arbejdsredskaber, der anvendes på daglig basis. Af samme årsag holdes der øje med eventuelle nye muligheder, og kredsen er informeret om, at der fra DLF centralt arbejdes på fælles løsninger til gavn for alle kredse.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Alarm, erhvervsforsikring	23.697,50	20.500,00	- 3.197,50

Kredsens alarmsystem er af (meget) ældre dato, og kredsen er i januar 2023 blevet kontaktet af det alarmfirma, som har installeret anlæg hos DLF centralt samt hos andre kredse. Der vil både være en økonomisk fordel ved at skifte udbyder, og kredsen vil tillige få et mere tidssvarende anlæg med flere funktioner og øget tryghed.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
El	14.078,41	10.000,00	- 4.078,41

Som vi alle ved har elpriserne i 2022 været kilde til megen debat og frustration, og heller i kredskontoret er gået ram forbi.

**Hensættelser:**

Hensættelsen til frikøb af kredsstyrelsesmedlemmer er ligesom sidste regnskabsår kr. 1.531.978,43, og tager højde for, at LFL vil skulle betale frikøb for både den afgående og den nye kredsstyrelse, hvis den siddende kredsstyrelse bliver afsat i perioden mellem to valg.

Beløbet er udregnet til at dække et fuldt frikøb (5.634 timer) af kredsstyrelsens medlemmer i en periode på 12 måneder, og skal er derfor en økonomisk sikkerhed for kredsens økonomi.

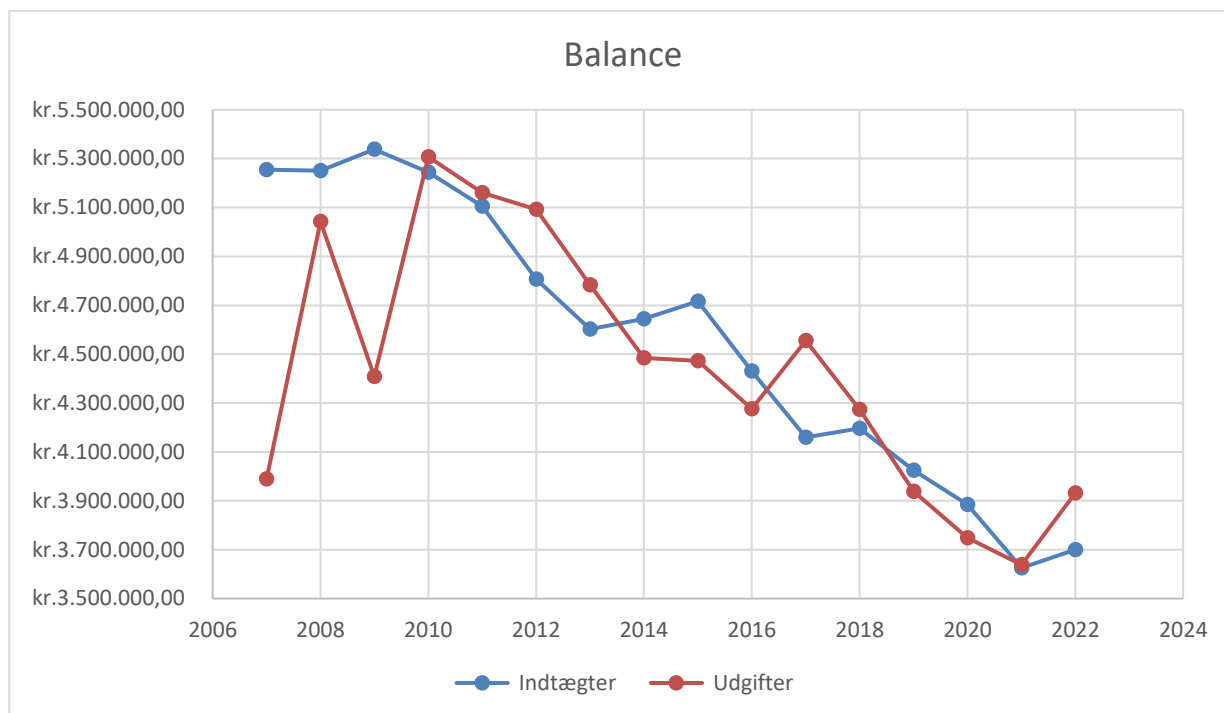
Hensættelserne til IT på kr. 36.556,80 og til inventar på kr. 124.149,45 vil også i 2023 blive anvendt til udskiftningen og optimeringen af kredskontorets IT-udstyr og møbler. Det er selvfølgelig en fortsat intention at kredsens ansatte og politisk valgte har de bedst mulige arbejdsforhold, der både lever op til bestemmelserne i persondataloven (GDPR) og til kravene i arbejdsmiljølovgivningen. Udgifterne til IT vil i de næste år primært være udskiftning af eksisterende udstyr, da de store nyinvesteringer er udført (som beskrevet i tidligere kassererberetninger). Men i forhold til inventar er kredsstyrelsens fokus rettet mod dels møblerne i mødelokale, og dels mod faciliteterne i køkkenet.

*Trods de beskrevne budgetafvigelser anses resultatet for regnskabsåret 2022 for at være tilfredsstillende.*

**Resultatoversigt:**

Samlede indtægter	Kr.	3.699.762,95
Samlede udgifter	Kr.	3.931.568,02
Årets ordinære resultat	Kr.	231.805,07
Samlet værditab på investeringer og renteudgifter	Kr.	286.738,65
<b>Årets resultat (underskud)</b>	<b>Kr.</b>	<b>518.543,72</b>

Kredsstyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at regnskabsårets resultat fratrækkes egenkapitalen på kr. 2.251.483,05, så herefter vil udgøre kr. 1.732.939,33.



Diagrammet herover viser udviklingen i indtægter og udgifter i perioden 2007 til 2022, og som det fremgår, er kurverne ikke længere nedadgående for hverken indtægter eller udgifter. Men hvor indtægterne i regnskabsårene 2019 og 2020 oversteg udgifterne, er det modsatte tilfældet i regnskabsårene 2021 og 2022.

### Regnskab 2022, Særlig Fond:

Regnskabet for Særlig Fond udviser i 2022 et underskud på kr. 189.900,84, hvilket er en negativ afvigelse på kr. 160.350,84 i forhold til det budgetterede underskud på kr. 29.550,00.

Regnskabsåret 2021 udviste en positiv afvigelse på kr. 129.588,33 i forholdet mellem det budgetterede underskud på kr. 189.650,00, og det realiserede underskud på kr. 60.061,67.

Årsagen til sidste regnskabsårs positive afvigelse var, at den planlagte reovering af fugerne på to af kredskontorets sider ikke havde fundet sted som planen egentlig var (her spillede Corona-situationen en rolle).

Den negative afvigelse i regnskabsåret 2022 skyldes (delvist) modsvarende, at fugearbejdet er blevet udført.

At afvigelsesårsagen kun delvist skal findes i den udførte omfugning skyldes, at vi i 2022 indgik en investeringsaftale på kr. 1.000.000,00 af Særlig Fonds midler, for at undgå

negative indlånsrenter. Som beskrevet tidligere har investeringerne været kraftigt påvirket af finansmarkedets urolige reaktion på verdenssituationen.

Således udgør det negative investeringsresultat kr. 77.432,55.

Fratrækkes det nævnte investeringsunderskud regnskabsårets underskud på kr. 189.900,84 fremkommer der et driftsunderskud på kr. 112.468,29.

Fratrækkes udgiften til omfugningen på kr. 138.399,08 fra dette driftsunderskud fremkommer i stedet et drifts"overskud" på kr. 25.930,79.

Således er regnskabet for Særlig Fond 2022 at betragte som værende tilfredsstillende.

### Resultatoversigt:

Samlede indtægter	Kr.	125.000,00
Samlede udgifter	Kr.	237.468,29
Årets ordinære resultat	Kr.	112.468,29
Samlet værditab på investeringer og renteudgifter	Kr.	77.432,55
<b>Årets resultat (<i>underskud</i>)</b>	<b>Kr.</b>	<b>189.900,84</b>

Kredsstyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at regnskabsårets resultat fratrækkes Særlig Fonds egenkapital på kr. 8.070.428,75, som herefter vil udgøre kr. 7.880.527,91.

### Budget 2023, Kreds 068:

Grundlaget for budget 2023 udgøres af beregnede, anslåede og kredsbeslutede indtægts- og udgiftsposter, der har sit udgangspunkt i et forholdsvist stabilt erfaringsmæssigt grundlag i form af tidligere års realiserede beløb. Tidligere regnskabsår viser tillige, at der indhentes en forholdsvis stor del af de budgetterede underskud ved driftsoptimeringer.

Budgettet for 2023 er udarbejdet ud fra tidligere års udvikling i medlemstal, indtægter og udgifter, og nedenstående opmærksomhedspunkter:

- Kontingentindbetalinger er LFL's (primære) indtægtskilde. Kontingentet er dynamisk og påvirkes af demografireguleringer og politiske og administrative beslutninger.
- Lollands Internationale Skole har vist sig at være en succes, og der tales om at øge elevtallet. Dette bør naturligvis også øge antallet af lærerstillinger.

- Flere lærerstillinger på Specialskolen i Lolland kommune vil betyde en positiv forskel for de hårdt prøvede kolleger.
- Arbejdstidsaftalen A20, skoleplanerne og mere detaljerede opgaveoversigter vil tydeliggøre et eventuelt misforhold mellem undervisning, forberedelse og øvrige opgaver, og dermed også belyse et behov for oprettelse af yderligere stillinger.
- Den tidligere regerings tidligere afsatte millionbeløb til et løft af folkeskolen, særligt øremærket flere lærerstillinger udløber i 2023.
- Folketingsvalget i regnskabsåret 2022 vil sandsynligvis medføre konsekvenser for folkeskolen, disse står dog i skrivende stund hen i det uvisse.
- Budgetterne i begge kommuner taler deres tydelige sprog om generelle nedskæringer, hvis effekt på LFL's overenskomstområde endnu ikke er afklaret. Men frykten for påvirkninger i større eller mindre udstrækning synes reel.

Udgiften til løn og frikøb udgør ca. 68 % af kredsens samlede udgifter i regnskabsåret 2022. I modsætning til kontingentindtægterne er udgifterne underlagt overenskomster og indeksreguleringer.

Desværre tyder meget på et fortsat faldende medlemstal, og dermed også med faldende kontingentindtægter. Derfor er de samlede budgetterede indtægter mindre end de samlede budgetterede udgifter, ligesom det har været tilfældet i de foregående år.

Diagrammet indledningsvist viser faldet i medlemstallet i LFL i perioden 2006 til 2023, og tabellen herunder illustrerer den årlige difference i kontingentindtægt i forhold til året før i en periode fra 2012 til 2023.

	<b>Fraktion 1 og 2</b>	<b>Fraktion 4</b>	<b>Fraktion 1,2 og 4</b>	<b>Difference</b>	<b>ift. året før</b>
<b>2012</b>	4.965.948,00 kr.	203.520,00 kr.	5.169.468,00 kr.		
<b>2013</b>	4.772.592,00 kr.	205.920,00 kr.	4.978.512,00 kr.	2012-2013	<b>190.956 kr.</b>
<b>2014</b>	4.451.904,00 kr.	212.160,00 kr.	4.664.064,00 kr.	2013-2014	<b>314.448 kr.</b>
<b>2015</b>	4.201.956,00 kr.	219.840,00 kr.	4.421.796,00 kr.	2014-2015	<b>242.268 kr.</b>
<b>2016</b>	3.918.996,00 kr.	215.040,00 kr.	4.134.036,00 kr.	2015-2016	<b>287.760 kr.</b>
<b>2017</b>	3.725.640,00 kr.	209.280,00 kr.	3.934.920,00 kr.	2016-2017	<b>199.116 kr.</b>
<b>2018</b>	3.537.000,00 kr.	211.200,00 kr.	3.748.200,00 kr.	2017-2018	<b>186.720 kr.</b>
<b>2019</b>	3.499.272,00 kr.	198.720,00 kr.	3.697.992,00 kr.	2018-2019	<b>50.208 kr.</b>
<b>2020</b>	3.404.952,00 kr.	162.770,00 kr.	3.567.722,00 kr.	2019-2020	<b>130.270 kr.</b>
<b>2021</b>	3.269.756,00 kr.	125.240,00 kr.	3.394.996,00 kr.	2020-2021	<b>172.726 kr.</b>
<b>2022</b>	3.150.547,00 kr.	119.240,00 kr.	3.269.787,00 kr.	2021-2022	<b>125.209 kr.</b>
<b>2023</b>	3.044.715,50 kr.	116.840,00 kr.	3.161.555,50 kr.	2022-2023	<b>108.232 kr.</b>



Den samlede difference for perioden udgør dramatiske kr. 2.007.912,50. Beløbet fortæller dels historien om et markant fald i antallet medlemmer, men mere dystert fortæller beløbet også om en (i bedste fald) tankevækkende reduktion i antallet af lærerstillinger.

På LFL's generalforsamling i 2021 blev det vedtaget, at det lokale kontingent skulle reduceres med kr. 10,00 pr. medlem i fraktionerne 1, 2 og 3, for at imødegå den centrale kontingentstigning på samme beløb.

Kredsstyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at kontingentet 2023 er uændret:

<b>Fraktion</b>	<b>DLF Centralt</b>	<b>LFL Lokalt</b>	<b>I alt pr. måned</b>
1 og 2	Kr. 223,00	Kr. 383,00	Kr. 606,00
3	Kr. 223,00	Kr. 383,00	Kr. 606,00
4	Kr. 75,00	Kr. 40,00	Kr. 115,00
6	Kr. 94,00	Kr. 0,00	Kr. 94,00

Budgettet for 2023 er udarbejdet ud fra følgende opmærksomhedspunkter:

- Faldende kontingentindtægter pga. faldende medlemstal.
- Faldende værdi på investeringerne som følge af et fortsat uroligt finansmarked.
- Øgede lønudgifter som følge af den generelle lønudvikling.
- Fortsat optimering af udgiftsposter.
- AKUT-midlerne anvendes fortsat til delvis dækning af lønudgifter.
- Udgifter til medlemsarrangementer budgetteres til kr. 0,00, hvilket alene er udtryk for finansiering i kraft af den hensættelse, der er opstået som konsekvens af de ikke afholdte medlemsarrangementer under Corona-perioden.
- Positiv effekt som direkte følge af, at det reelle driftsresultat for regnskabsåret 2022 er bedre end det budgetterede ditto.
- En del ikke-beregnete poster tager udgangspunkt i postens realiserede beløb i 2022.
- Hensatte midler vil blive anvendt til hensættelsernes formål i 2023, ligesom det var tilfældet i regnskabsåret 2022.
- Løbende opmærksomhed på regnskabets konti i forholdet mellem budgettet og de faktiske udgifter.

Ud fra ovenstående budgetteres der i 2023 med et underskud på kr. 209.125,00

*Kim Due Christiansen, Kasserer*

# Regnskab

## Resultatopgørelse for 2022, Lolland-Falsters Lærerforening

	Realiseret	Budget
<b>INDTÆGTER:</b>		
Kontingent til kreds 68	3.161.556	3.097.000
Administrationsbidrag fra Særlig Fond	25.000	25.000
Indtægt fra akutfonden	507.655	1.553.311
Lønindtægt konsulent	4.052	
Øvrige indtægter	1.500	
Indtægter i alt	<b><u>3.699.763</u></b>	<b><u>4.675.311</u></b>
<b>UDGIFTER:</b>		
Styrelsesudgifter	-1.539.787	-1.520.750
TR-Udgifter (Akut)	-407.431	-1.553.311
Mødeudgifter	-109.535	-143.500
Arrangementer	-177.243	-245.250
Personaleudgifter	-1.301.207	-1.308.250
Kontorhold, EDB og kredsblad	-82.248	-75.350
Lokaleudgifter	-304.110	-305.750
Revision & juridisk assistance	-10.007	-9.750
Udgifter i alt	<b><u>-3.931.568</u></b>	<b><u>-5.161.911</u></b>
Resultat før finansiering	<b><u>-231.805</u></b>	<b><u>-486.600</u></b>
Rente og udbytte indtægter	70.534	0
	-	
Rente og aktieudgifter	357.273	-12.000
Skat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-518.544</u></b>	<b><u>-498.600</u></b>

Der af bestyrelsen foreslås overført til næste år.

## Regnskab 2022, Lolland-Falsters Lærerforening

<b>Indtægter</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
Kontingent medlemmer (fraktion 1+2+3)	-3.044.715	-2.965.000	-79.715
Adm.-bidrag SF	-25.000	-25.000	0
TR-AKUT samlet refusion	-407.656	-1.453.311	1.045.655
AKUT dækningsbidrag/løn personale	-100.000	-100.000	0
Kontingent pensionister (fraktion 4)	-116.840	-132.000	15.160
Lønindtægter konsulenter	-4.052	0	-4.052
Andre indtægter	-1.500	0	-1.500
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-3.699.763</b>	<b>-4.675.311</b>	<b>975.548</b>

## Udgifter

<b>Styrelsesudgifter</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
Frikøb inkl. pension (KS-medlemmer)	1.165.228	1.174.000	-8.772
Kredsstyrelse, tillæg	59.676		
Kredsstyrelse, pension	10.324	80.000	-10.000
Kredsstyrelse abonnement	26.183	27.000	-817
Kredsstyrelses ulykkesforsikring mv.	5.552	3.150	2.402
For-/næstformand, tillæg	207.624		
For-/næstformand, pension	35.482	218.600	24.506
Fri telefon	0	0	0
KS-internat	21.318	10.000	11.318
KS-kursus	8.400	8.000	400
Andre udgifter	0	0	0
<b>Styrelsesudgifter i alt</b>	<b>1.539.787</b>	<b>1.520.750</b>	<b>19.037</b>

<b>TR-udgifter ("AKUT")</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
TR-udgifter AKUT-midler (frikøb, ophold, transport og andre udg.)	407.431	1.553.311	-1.145.880
<b>TR-udgifter i alt</b>	<b>407.431</b>	<b>1.553.311</b>	<b>-1.145.880</b>

<b>Mødeudgifter</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
Forpligtende kredssamarbejde	651	0	651
Time- dagpenge (alle medlem.)	4.746	5.000	-254
Faglig Klub	9.651	10.000	-349
Tjenstlig kørsel	47.937	60.000	-12.063
TR-/AMR kompensation	20.924	24.000	-3.076
Møder	12.531	24.000	-11.469
Kongresudgifter	7.745	8.500	-755
Repræsentation og gaver	5.351	12.000	-6.649
Andre udgifter	0	0	0
<b>Mødeudgifter i alt</b>	<b>109.536</b>	<b>143.500</b>	<b>-33.964</b>

<b>Arrangementer</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
Generalforsamling	24.962	62.250	-37.288
Medlemsarrangementer	69.281	100.000	-30.719
F4-arrangementer	83.000	83.000	0
Andre udgifter	0	0	0
<b>Arrangementer i alt</b>	<b>177.243</b>	<b>245.250</b>	<b>-68.007</b>

<b>Personale udgifter</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
Konsulent - løn, feriegodtg. mv.	596.579	591.000	5.579
Konsulent - pension	115.993	104.500	11.493
Faglig sagsbeh. - løn, feriegodtg. mv.	412.310	419.000	-6.690
Faglig sagsbeh. - pension	69.792	70.750	-958
Forsikringer (rådg. ansvar, arb.-skade, erhv.-ansvar, AES (Arbejdsmarkedets Erhvervs sygdomsforsikring))	14.441	14.100	341
AES, AER, Finansieringsbidrag	10.385	10.600	-215
Regulering feriepenge - Primo	0	0	0
Regulering feriepenge - Ultimo	-7.437	0	-7.437
Udbetalt feriepenge	0	0	0
ATP-arbejdsgiverbidrag (ansatte)	6.816	6.800	16
Lønsumsafgift	76.533	76.500	33
Personalekurser	5.795	15.000	-9.205
Andre udgifter	0	0	0
<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>1.301.207</b>	<b>1.308.250</b>	<b>7.043</b>

<b>Administrationsudgifter</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
Kontorartikler	7.426	9.000	-1.574
Fotokopimask. Leje	10.333	5.500	4.833
Porto	299	1.000	-701
Gebyrer bank, giro mv.	1.269	1.000	269
Gebyrer mm. investeringer	9.842	9.000	842
Gebyrer DLF (kontingentopkrævning)	13.596	13.800	-204
Telefon	9.440	6.500	2.940
Annoncer	0	0	0
Mindre nyanskaffelser	0	0	0
Løssystem drift	8.274	8.700	-426
Aviser, bøger, tidsskrifter og abonnementer mm.	8.434	9.850	-1.416
Edb-abonnementer (licens, webhotel, hjemmeside)	9.853	6.500	3.353
Edb-programmer	0	0	0
Kontorinventar	0	0	0
Edb-udstyr	0	0	0
Andre udgifter	0	0	0
Tryk af pjecer/materialer	3.483	4.500	-1.017
Andre udgifter	0	0	0
<b>Kontorhold, EDB og Pjecer i alt</b>	<b>82.249</b>	<b>75.350</b>	<b>6.899</b>

<b>Lokaleudgifter</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
Forsikringer (husalarm, erhvervs-forsikr./indbo)	23.698	20.500	3.198
Husleje	125.000	125.000	0
Varme, vand, vandaflædningsafgift, renovation (GSK)	36.451	35.750	701
Elafgift (SEAS-NVE)	14.078	10.000	4.078
Rengøringselskab (løn)	103.409	111.000	-7.591
Rengøringsartikler	1.274	3.500	-2.226
Andre udgifter	200	0	200
<b>Lokaleudgifter i alt</b>	<b>304.110</b>	<b>305.750</b>	<b>-1.640</b>

<b>Revision &amp; juridisk assistance</b>	<b>Realiseret 31.12.22 i kr.</b>	<b>Budget 2022 i kr.</b>	<b>Afvigelse i kr.</b>
Revision & juridisk assistance	10.006	9.750	256
Andre udgifter	0	0	0
<b>Revision og juridisk ass. i alt</b>	<b>10.006</b>	<b>9.750</b>	<b>256</b>

<b>Udgifter i alt i kr.</b>	<b>3.931.568</b>	<b>5.161.911</b>	<b>-1.230.342</b>
-----------------------------	------------------	------------------	-------------------

<b>Resultat før renter i kr.</b>	<b>231.805</b>	<b>486.600</b>	<b>-254.795</b>
----------------------------------	----------------	----------------	-----------------

<b>Afskrivninger inventar kr.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-----------------------------------	----------	----------	----------

<b>Rentetilskrivninger i kr.</b>			
Renteindtægter	-2	0	-2
Aktieudbytte (AL-Bankaktie)	-1.750	0	-1.750
Udbytte Fuldmagtsaftale	-68.782	0	-68.782
Opregulering af kurs	0	0	0
<b>Rentetilskrivning i alt</b>	<b>-70.534</b>	<b>0</b>	<b>-70.534</b>

<b>Renteudgifter</b>			
Renteudgifter bank	10.151	12.000	1.849
Renteudgifter i øvrigt	200	0	200
Nedregulering af kurs	346.922	0	346.922
<b>Renteudgifter i alt i kr.</b>	<b>357.273</b>	<b>12.000</b>	<b>345.273</b>

<b>Skat af året overskud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
------------------------------	----------	----------	----------

<b>Årets resultat (underskud)</b>	<b>518.544</b>	<b>498.600</b>	<b>19.944</b>
-----------------------------------	----------------	----------------	---------------

**Balance pr. 31. december 2022, Lolland-Falsters Lærerforening****Aktiver**

Likvide beholdninger	1.971.260
Værdipapirer og kapitalandele	2.115.163
Tilgodehavende	<u>128.460</u>

**Aktiver i alt** 4.214.883

**Passiver**

Overført overskud 1.732.939

**Egenkapital i alt** 1.732.939

Hensatte forpligtelser:

Øvrige hensættelser 191.073

Hensat til akut 0

Hensat til IT 36.556

Hensat inventar 124.150

Hensat til F4 48.382

Beregnete hensættelser til frikøb 1.531.979

Hensat konsulentbistand 65.834

**Hensatte forpligtelser i alt** 1.997.974

Gældsforpligtelser

Skyldige omkostninger 405.827

Anden gæld 78.143

Skat 0

Gældsforpligtelser i alt 483.970

**Passiver i alt** 4.214.883

## Resultatopgørelse for 2022, Særlig fond § 13

	Realiseret	Budget
<b>INDTÆGTER:</b>		
Huslejeindtægter	125.000	125.000
Øvrige indtægter	<u>0</u>	<u>0</u>
Indtægter i alt	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
<b>UDGIFTER:</b>		
Administrations- og bankgebyrudgifter	-39.221	-34.950
Lokaleomkostninger	<u>-197.436</u>	<u>-107.300</u>
	<u>-236.657</u>	<u>-142.250</u>
<b>Resultat før renter</b>	<b>-111.657</b>	<b>-17.250</b>
Finansieringsudgifter	<u>-78.244</u>	<u>-12.000</u>
<b>Årets resultat af ordinær drift (underskud)</b>	<b><u>-189.901</u></b>	<b><u>-29.550</u></b>

Der af bestyrelsen foreslås overført til næste år.

## Regnskab 2022, Særlig fond § 13

Indtægter SF	Realiseret 31.12.22 i kr.	Budget 2022 i kr.	Afvigelse i kr.
Husleje	-125.000	-125.000	0
Renteindtægter bank/giro	0	0	0
Øvrige indtægter	0	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-125.000</b>	<b>-125.000</b>	<b>0</b>



**Udgifter SF**

Konfliktudbetalinger	Realiseret 31.12.22 i kr.	Budget 2022 i kr.	Afvigelse i kr.
Frikøb konflikt	0	0	0
Kredsaktioner	0	0	0
Medlemmers udlæg	0	0	0
Kørsel konflikt	0	0	0
Div. udgifter	0	0	0
<b>Konflikt-udbetalinger i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Administration	Realiseret 31.12.22 i kr.	Budget 2022 i kr.	Afvigelse i kr.
Administrationsbidrag	25.000	25.000	0
Revision	10.006	9.750	256
Gebyrer	4.215	500	3.715
Ejendomsforsikring	8.039	8.100	-61
Ejendomsskatter	11.661	11.700	-39
Vedligeholdelsesudgifter	177.736	87.500	90.236
Øvrige udgifter/renteudgifter	5.027	12.000	-6.973
Kursregulering investeringer	73.217	0	73.217
<b>Administration i alt</b>	<b>314.901</b>	<b>154.550</b>	<b>160.351</b>

<b>Udgifter i alt</b>	<b>314.901</b>	<b>154.550</b>	<b>137.922</b>
-----------------------	----------------	----------------	----------------

<b>Årets resultat i kr.</b>	<b>189.901</b>	<b>-29.550</b>	<b>160.351</b>
-----------------------------	----------------	----------------	----------------

Årets resultat udviser et underskud på 189.901 kr. som kredsstyrelsen foreslår overføres til egenkapitalen næste år.

Det af revisoren udarbejdede og reviderede regnskab med tilhørende påtegninger og underskrift fra hhv. formand, kasserer, kredsstyrelse, kritiske revisorer og revisor vil foreligge på generalforsamlingen.

*Kim Due Christiansen, Kasserer*

---

**Balance pr. 31. december 2022, Særlig fond § 13****AKTIVER:**

Likvide beholdninger	871.928
Gartnervænget 4, Anskaffelsespris primo	6.087.559
Værdipapirer	<u>921.041</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>8.070.428</u></b>

**Balance Passiver pr. 31. december 2022****PASSIVER:**

Overført overskud	<u>7.880.528</u>
Egenkapital i alt	<u>7.880.528</u>

**GÆLD:**

Gæld	<u>0</u>
Gæld i alt	<u>0</u>

**Passiver i alt****8.070.428**

## Budget 2023, Lolland-Falsters Lærerforening

<b>Indtægter</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Kontingent medlemmer (fraktion 1+2+3)	1020	-3.100.000
Adm.-bidrag SF	1040	-35.000
TR-AKUT beløb	1050	-
Akut dækningsbidrag (konsulenter, HK-ansat)	1055	-100.000
Tab på kontingent	1060	-
Kontingent pensionister (fraktion 4)	1070	-120.000
Hensættelse (konsulenter)	1075	-
Andre indtægter	1090	-
<b>Indtægter i alt</b>		<b>- 3.355.000</b>

### Udgifter

<b>Styrelsesudgifter</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Frikøb inkl. pension (KS-medlemmer)	2010	1.211.000
Kredsstyrelse tillæg	2020	51.150
Kredsstyrelse pension	2021	8.850
Kredsstyrelse abonnement	2025	20.000
Kredsstyrelses ulykkesforsikring mv.	2030	1.750
For-/næstformandstillæg	2045	248.500
For-/næstformandspension	2046	43.000
KS-internat	2070	5.000,00
Kursusudvalgsmedlemmer/KS	2080	8.000,00
Andre udgifter	2090	0
<b>Styrelsesudgifter i alt</b>		<b>1.597.250</b>

<b>TR-udgifter ("AKUT")</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
TR-udgifter AKUT-midler (frikøb, ophold, transport og andre udg.)	2110	-
TR-udgifter KREDS-midler udgifter (buffer for kurser, fortæring, frikøb, transport mm.)	2115	-
<b>TR-udgifter i alt</b>		<b>-</b>

<b>Mødeudgifter</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Forpligtende kredssamarbejde	2215	0
Time- dagpenge (alle medlem.)	2220	5.000
Faglig Klub	2235	10.000
Tjenstlig kørsel (gul)	2240	50.000
TR- og AMR-kompensation	2242	22.000
Fortæring (kredskontoret)	2250	24.000
Kongresudgifter	2260	10.000
Repræsentation, gaver og donationer	2270	10.000
Andre udgifter	2290	0
<b>Mødeudgifter i alt</b>		<b>131.000</b>

<b>Kurser og konferencer</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Generalforsamling	2410	40.000
Medlemsarrangementer	2430	0
Seniorarrangementer	2450	75.000
Andre udgifter	2490	0
<b>Kurser og konferencer i alt</b>		<b>115.000</b>

<b>Personale udgifter</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Konsulent - løn, feriegodtg. mv.	3005	610.500
Konsulent pension	3006	118.500
Faglig sagsbehandler - løn, feriegodtg. mv.	3010	416.500
Faglig sagsbehandler pension	3011	72.000
Forsikringer (rådg. ansvar, arb.-skade, erhv.-ansvar og SAKS)	3015	14.900
AES, AER, Finansieringsbidrag og Barsel.dk	3016	8.400
ATP-arbejdsgiverbidrag (ansatte)	3100	6.800
Lønsumsafgift	3120	78.400
Personalekurser	3170	15.000
Andre udgifter	3190	0
<b>Personaleudgifter i alt</b>		<b>1.341.000</b>

<b>Kontorhold og EDB</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Kontorartikler	3410	9.000
Fotokopimask. leje	3420	6.000
Porto	3430	500
Gebyrer bank, giro mv.	3440	1.200
Gebyrer mm. investering	3442	10.000
Gebyrer DLF (kontingent-opkrævning)	3445	13.600
Telefon	3450	9.000
Annoncer	3455	0
Mindre nyanskaffelser	3460	0
Lønssystem drift	3470	9.000
Aviser, bøger, tidsskrifter og abonnementer mm.	3480	6.200

Edb-abonnementer	3510	9.900
Edb-programmer	3520	0
Kontorinventar	3530	0
Edb-udstyr	3540	
Andre udgifter	3590	0
<b>Kontorhold og EDB i alt</b>		<b>74.400</b>

<b>Lokaleudgifter</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Forsikringer (husalarm, erhvervsforsikring/ indbo)	3705	21.000
Husleje	3710	100.000
Varme, vand, vandafledningsafgift, renovation (GSK)	3730	36.600
Elafgift (SEAS-NVE)	3750	14.000
Rengøringsselskab	3760	117.000
Rengøringsartikler	3770	3.000
Andre udgifter	3790	0
<b>Lokaleudgifter i alt</b>		<b>291.600</b>

<b>Kredsblad</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Kredsblad trykning	3910	-
Kredsnyt og div. tryksager	3920	-
Andre udgifter + kalendere	3950	3.500
<b>Kredsblad i alt</b>		<b>3.500</b>

<b>Revision &amp; juridisk assistance</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget 2023 i kr.</b>
Revision & juridisk assistance	4110	9.375
Andre udgifter	4190	0
<b>Revision og jura i alt</b>		<b>9.375</b>

<b>Udgifter i alt kr.</b>	<b>3.563.125</b>
<b>Indtægter i alt kr.</b>	<b>-3.355.000</b>
<b>Resultat i kr.</b>	<b>208.125</b>
<b>Afskrivninger inventar i kr.</b>	<b>0</b>
<b>Rentetilskrivninger i kr.</b>	
<b>Renteindtægt</b>	<b>0</b>
<b>Renteudgift</b>	<b>0</b>
<b>Rentetilskrivning i alt i kr.</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat (underskud) i kr.</b>	<b>208.125</b>

**Kontingent 2023:**

Der forventes almindelig fremskrivning på løn og priser.

Kontingentet til DLF centralt er kongresvedtaget til at stige med 10 kr. pr. medlem i fraktion 1, 2 og 3 samt 4 kr. pr. medlem i fraktion 4 og 6 i 2023.

Kredsstyrelsen foreslår at modregne den centrale stigning ved at reducere det lokale kontingent for alle medlemmer i fraktion 1 og 2, KC-medlemmer i fraktion 3.

For medlemmer i fraktion 4 (og fraktion 6) foreslår kredsstyrelsen uændret lokalt kontingent.

Kredsstyrelsen indstiller derfor følgende lokale kontingentsatser for 2023 til generalforsamlingens godkendelse:

Fraktion	Kr. DLF centralt	Kr. Kreds 68	I alt kr. pr. mdr.
1-2	223,00	383,00	606,00
3 (KC)	223,00	383,00	606,00
4	75,00	40,00	115,00
6	98,00	0,00	98,00

Kontingentsatserne træder i kraft 1. januar 2023 og opkræves kvartalsvis primo jan.-apr.-juli-okt. Fraktion 4 og 6 opkræves en gang årligt primo januar.

Vedtages kontingentforslaget ikke på generalforsamlingen 23. marts 2023 reguleres kontingentet pr. 1. juli 2023.

**Budget 2023, Særlig fond § 13****Indtægter SF**

	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget</b>
Husleje	10101	kr. 100.000
Renteindtægter bank	10130	kr. 0
<u>Øvrige indtægter</u>	<u>10150</u>	<u>kr. 0</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>10191</b>	<b>kr. 100.000</b>

**Udgifter SF**

	<b>Konto nr.</b>	<b>Budget</b>
Konflikt	10205	kr. 0
Konflikt udbetalt medl.	10208	kr. 0

**Administration**

Administrationsbidrag	10210	kr. -35.000
Revision	10220	kr. -9.750
Gebyrer	10230	kr. -500
Ejendomsforsikring	10250	kr. -8.500
Ejendomsskatter	10320	kr. -11.700
Vedligeholdelsesudgifter	10330	kr. -12.500
<u>Øvrige udgifter</u>	<u>10370</u>	<u>kr. -</u>
<b>Administration i alt</b>	<b>10399</b>	<b>kr. -77.950</b>

**Udgifter i alt** **kr. -77.950**

**Årets resultat, overskud** **kr. 22.050**