



21. AUGUST 2008

## AFTALE INDGÅET MELLEM GULDBORGSUND KOMMUNE OG LOLLAND-FALSTERS LÆRERFORENING OM VILKÅR FOR TILLIDSREPRÆSENTANTER

### **Aftalens område**

Aftalen omfatter samtlige arbejdspladser og institutioner i Guldborgsund Kommune.

### **Tillidsrepræsentantens funktioner**

I.h.t. Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse har tillidsrepræsentanten pligt til, at arbejde for at fremme og vedligeholde ro på arbejdspladsen, og fungere som talsmand for de medarbejdere tillidsrepræsentanten er valgt af.

Guldborgsund Kommune forventer, at tillidsrepræsentanten aktivt deltager i en ligeværdig udviklingsdialog med ledelsen, for at fremme en sammenhæng mellem den enkelte medarbejders ansvarsområde, opgaver, kvalifikationer og aflønning.

Guldborgsund Kommune ser tillidsrepræsentantens arbejde som en naturlig del af arbejdet i kommunen.

Tillidsrepræsentanten er kollegaernes repræsentant overfor ledelse, og skal derfor samtidig være i et tæt samarbejde med ledelsen om arbejdspladsens udvikling.

### **Krav til tillidsrepræsentanten**

Tillidsrepræsentanten skal være fortrolig med sit bagland og sine kolleger, for at kunne indgå i udviklingsdialogen med ledelsen.

Tillidsrepræsentanten skal i en god dialog med sine kollegaer kunne være med til at håndtere og løse interesseforskelle blandt disse. Det er en højt prioriteret kompetence, når tillidsrepræsentanten som en slags proceskonsulent, skal indgå i samarbejdet med ledelsen om at skabe rum for at kollegaerne kan drøfte deres fremadrettede bud på udviklingen af arbejdet og arbejdsmiljøet.

### **Tillidsrepræsentantens indsatsfelter**

Guldborgsund Kommune har følgende forventninger til tillidsrepræsentanten:

- Tillidsrepræsentanten tager medansvar i forhold til drifts- og udviklingsmålene for den samlede arbejdsplads.

- Tillidsrepræsentanten tager medansvar for samarbejdet om den løbende udvikling i forhold til personale, kvalitet og kompetence på arbejdspladsen.
- Tillidsrepræsentanten tager medansvar for samarbejdet om arbejdspladsens kvalitetsudvikling og dokumentation.

Det betyder, at tillidsrepræsentanten har både ret og pligt til at deltage i beslutningsprocesser jf. Med-aftalen.

Ledelsen har pligt til at inddrage tillidsrepræsentanten fra opstartsfasen, således at tillidsrepræsentanten sikres en reel medindflydelse i hele beslutningsprocessen.

Der skal i mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten være en udviklingsdialog som bygger på fælles interesser og erfaringer, således at dette fællesskab kommer helheden til gavn.

Udviklingsdialogen skal ske i respekt for, at god ledelse er en kompleks størrelse baseret på faglighed, administrativ ledelse, økonomiske ledelse, strategisk ledelse og personaleledelse. Disse ledelses elementer kan ikke adskilles, men skal samvirke i alle beslutninger. Når tillidsrepræsentanten varetager udviklingsdialog med ledelsen, skal det ske i erkendelse heraf.

### **Grundlaget for udviklingsdialog**

For ledelsen er det vigtigt og afgørende, at den enkelte tillidsrepræsentant har kompetencen til at indgå i udviklingsdialog og til at indgå aftaler.

For ledelsen og Lolland-Falsters Lærereforening er det en fælles interesse, at tillidsrepræsentantens kompetence ikke alene hviler på en formel delegation, men er en kompetence som bygger på viden, erfaring og kvalifikationer.

### **Kvalificering af tillidsrepræsentanten – kompetencekrav**

For at kunne varetage arbejdet som tillidsrepræsentant, skal tillidsrepræsentanten bestræbe sig på, at have gennemgået Danmarks Lærereforenings organisationsuddannelse senest 1 år efter valget:

Relevant funktionsmodul

3 Grund moduler

Tillidsrepræsentanten har kompetencen til at indgå den årlige arbejdstidsaftale på den enkelte skole i forhold til at forhandle og prioritere opgaver – herunder tid og indhold i den enkelte akkord.

### **Honorering af tillidsrepræsentant**

Til valgte tillidsrepræsentanter er det aftalt, at der ydes et funktionstillæg på 4.000 kr. Tillægget udbetales den 1. i måneden, der følger efter valget til tillidsrepræsentant.

Til valgte tillidsrepræsentanter der har gennemført Danmarks lærereforenings uddannelse for tillidsrepræsentanter er det aftalt, at der ydes et funktionstillæg på yderligere 4.700 kr.

### **Vilkårsaftale – den enkelte arbejdsplads**

Der skal for den enkelte arbejdsplads indgås en lokal vilkårsaftale, der supplerer denne aftale. De lokale vilkårsaftaler skal tage udgangspunkt i tillidsrepræsentantens mulighed for at kontakte sine kollegaer, mulighederne for kontakt til eventuelle øvrige tillidsrepræsentanter på arbejdspladsen m.v.

Vilkårsaftalerne skal f.eks. tage udgangspunkt i:

- Arbejdspladsens størrelse og geografiske spredning
- Antal af ansatte som repræsenteres
- Graden af dialog-, forhandlings- og aftalekompetence
- Omfanget af forskudt tid
- Funktioner i Med-systemet, herunder kurser og møder
- Sagsbehandling
- Adgang til PC, internet og mobiltelefon
- Lokale og aflåselige skabe
- Evt. varetagelse af funktionerne som både tillidsrepræsentant og sikkerhedsrepræsentant

### **Generelt**

Første del af tillægget i.h.t. denne aftale udbetales fra den 1. i måneden, der følger efter at Guldborgsund Kommune har modtaget besked om, at tillidsrepræsentanten er valgt. Anden del af tillægget udbetales fra den 1. i måneden, der følger efter at Guldborgssund Kommune har modtaget underretning om, at uddannelsen er gennemført. Tillidsrepræsentanten indsender dokumentation for gennemgået uddannelse til Personaleafdelingen.

Tillæg i.h.t. denne aftale bortfalder uden yderligere varsel med udgangen af den måned, hvor tillidsrepræsentanthvervet ophører.

Ved ophør af funktionen som tillidsrepræsentant, kan der forhandles om evt. omkonvertering af tillidsrepræsentantstillægget til enten kvalifikations- eller funktionsstillæg. Der kan i den anledning desuden evt. forhandles om relevant efteruddannelse. En evt. efteruddannelse aftales ml. medarbejderen og ledelsen.

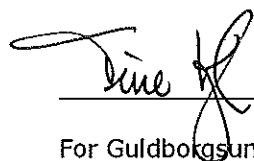
Funktionstillæg er angivet i årligt grundbeløb 31.3.2000-niveau.

### **Ikrafttræden og opsigelse**

Aftalen træder i kraft den 1. august 2008.

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Dato: 27/8-08

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tine H', written above a horizontal line.

For Guldborgsund Kommune

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mik', written above a horizontal line.

For Lolland-Falsters Lærerforening



GULDBORGSUND

## REFERAT FRA FORHANDLING OM FORHÅNDSAFTALE 2008

25. AUGUST 2008

Der har den 21. august 2008 været forhandling mellem Guldborgsund Kommune og Lolland-Falsters Lærerforening, hvor der blev opnået enighed om en forhånds-aftale for basis personalet på lærere området.

Det blev aftalt, at Personaleafdelingen foretager indberetning af lønnen ud fra forhånds-aftalen, således at man kan beregne de faktiske udgifter forbundet hermed.

Såfremt der herefter er ikke forbrugte midler i forhold til den beregnede sum til Ny Løn, vil man forhandle UU-vejlederne.

Der var enighed om, at man efterfølgende forhandler særskilt for Taleinstituttet, Marie Grubbe skolen og PPC.

Dato: 26. 08. 08

GULDBORGSUND  
KOMMUNE

Torben Mønstergaard [Signature]  
For Guldborgsund Kommune For Lolland-Falsters lærerforening

TLF  
FAX  
EMAIL: KOMMUNEN@  
GULDBORGSUND.DK  
WWW.GULDBORGSUND.DK

SAGSNR. 5604656  
SAGSBEHANDLER:  
TKR  
DIR  
MOB

CVR NR. 29 18 85 99

TELEFONTIDER:  
MAN-ONS KL. 9.00-15.00  
TORS KL. 9.00-17.00  
FRE KL. 9:00-12:00